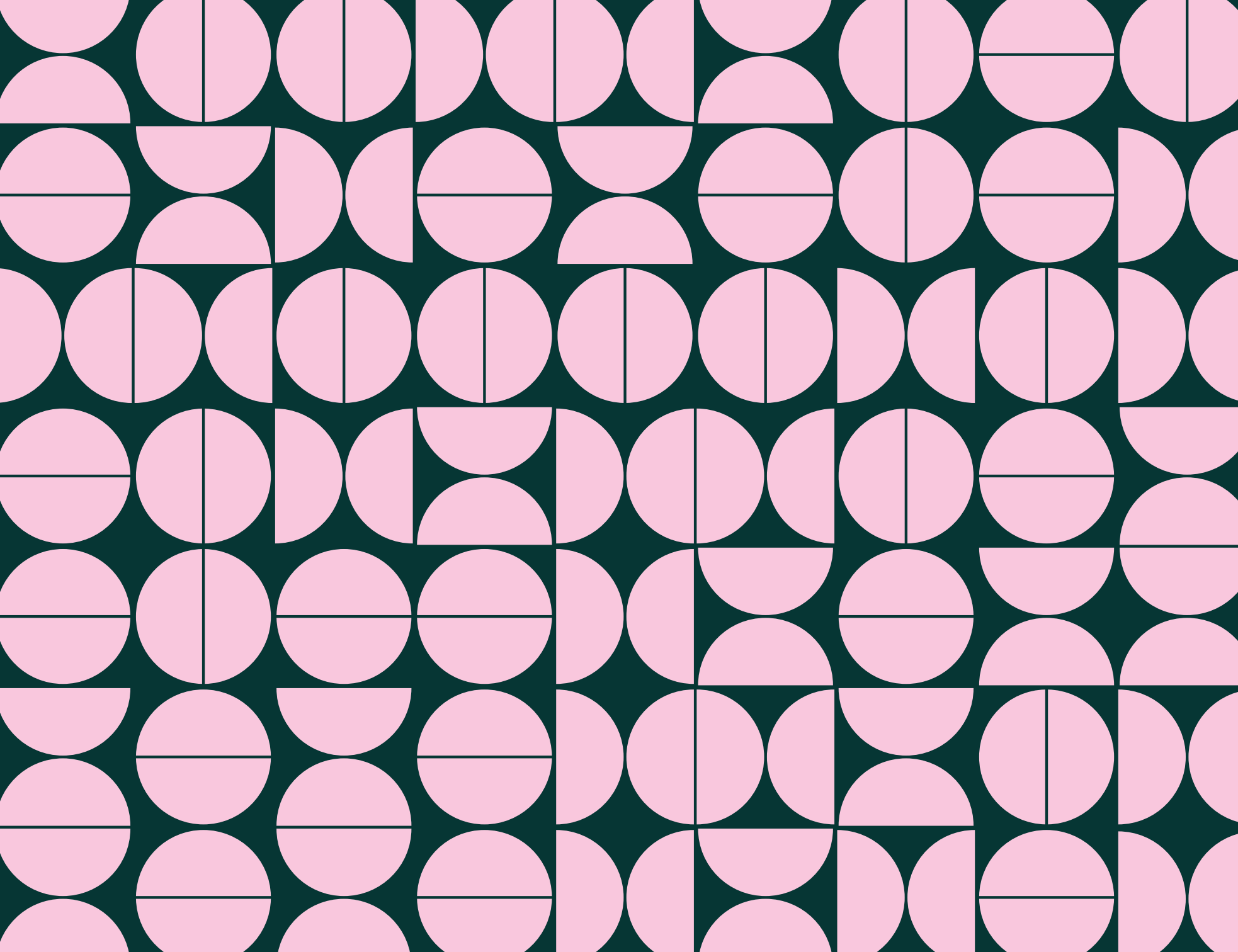
Financieel jaarverslag

Hutten Albron Impactmakers



hai

4. Jaarverslag.

Zo maken we impact.

Inhoudsopgave.

Bestuursverslag van de directie.

1.1 Bestuursverslag van de directie 6

Jaarrekening.

2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025 19

2.2 Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025 20

2.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025 22

2.4 Algemene toelichting 23

2.5 Grondslagen voor waardering van activa en passiva 26

2.6 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 41

2.7 Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025 51

2.8 Gebeurtenissen na balansdatum 54

2.9 Enkelvoudige balans albron b.V. Per 31 december 2025 55

2.10 Enkelvoudige winst-en-verliesrekening Albron B.V. over 2025 56

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans Albron B.V. per 31 december 2025 56

Overige gegevens.

3.1 Statutaire regeling winstbestemming 65

3.2 Herkomst van Jaarverslaggegevens 65

Bijlagen.

4.1 Meerjarenoverzicht 68

Bestuursverslag van de directie.

1.1 Bestuursverslag van de directie

Het bestuursverslag van de directie ligt conform artikel 2:394.4 BW ter inzage ten kantore van de onderneming. Het hoofdkantoor van Albron is gevestigd aan Rijnzathe 11, (3454 PV) De Meern.

1. Juridische structuur Albron B.V.

Albron B.V. (hierna ook Hutten Albron Impactmakers, Hai of de Groep genaamd) bestaat ultimo 2025 uit de volgende ondernemingen:

- Albron B.V.,
- Albron Nederland B.V.,
- Albron CP B.V.,
- Albron CP Nederland B.V.,
- Albron CP België N.V.,
- Brownies&downieS Holding B.V.,
- Brownies&downieS Franchise B.V.,
- Brownies&downieS Zorg B.V.,
- Hutten Groep B.V.,
- Hutten Catering B.V.,
- Hutten Business Catering B.V.,
- Hutten Business Catering Inclusiviteit B.V.,
- Hutten Food Care B.V.,
- Hutten Multiservices B.V.,
- Hutten Service Kantoor B.V.,
- Hutten Vastgoed Veghel B.V.,
- Sign Language Coffee Bar B.V.,
- De Verspillingsfabriek B.V.

Alle Nederlandse Albron ondernemingen zijn statutair gevestigd te Utrecht, met uitzondering van de Brownies&downieS- en Huttenentiteiten die te Veghel zijn gevestigd. Daarnaast is Albron CP België N.V. statutair gevestigd in Lommel (België).

2. Algemeen

Doelstelling en kernactiviteiten

Hai is actief op het gebied van hospitality en foodservice in Nederland en België. We bedenken, bouwen en beheren foodconcepten voor bedrijven en overheden, op scholen en universiteiten, in ziekenhuizen en zorginstellingen, op evenementen en in dag- & verblijfsrecreatie. Daarnaast produceren we soepen, sauzen en (brood)salades van reststromen groente in De Verspillingsfabriek. In onze zorgbakkerij werken we met een team bakkers waarvan de meeste een gehoorbeperking hebben. Dit doen we vanuit een groot gevoel voor gastvrijheid: we willen dat iedereen zich welkom voelt met lekker, gezond, duurzaam en betaalbaar eten en drinken. Dit lukt omdat we betrokken zijn, vertrouwen op stevige samenwerkingen en de durf hebben om dingen anders en socialer te doen. Die optelsom geeft opdrachtgevers meerwaarde, laat gasten zich echt welkom voelen, biedt medewerkers een prettige werkomgeving, leveranciers een sterke partner en de maatschappij een organisatie die een steeds grotere impact maakt. Zo creëren Hai en haar rechts-voorgangers al meer dan 125 jaar waardevolle momenten voor iedereen die een ‘ontmoeting’ heeft met één van de verschillende activiteiten van Hai.

Hai wil de positieve impact die ze maakt elk jaar verder laten groeien. Daarvoor is een robuuste financiële uitgangspositie en een stabiele gezonde winstgevendheid nodig. Daarnaast kan Hai op twee manieren extra impact maken: direct, door de groei van de transacties via onze sociale en duurzame foodconcepten en indirect door middelen te genereren voor de Hai Foundation (Stichting Albron), die deze weer inzet voor sociale of duurzame doelen binnen het food & beverage domein in Nederland.

Gedurende het jaar 2025 hadden de vennootschap en de volledig geconsolideerde dochtermaatschappijen gemiddeld 6.788 (2024: 4.809) werknemers in dienst. Op full-timebasis was dit 3.526 (2024: 2.498).

3. Belangrijke ontwikkelingen

Na de overname van Hutten eind 2024 en het afronden van het contract met partner Center Parcs, stond 2025 vooral in het teken van integratie. We brachten de Hutten-activiteiten samen in de nieuwe Hai-organisatie, bouwden aan het merk Hai (van uitwerking tot communicatie) en startten met de verbouwingen van de F&B- outlets op de Center Parcs-parken. De post-merger integratie (PMI) van Albron en Hutten is in het eerste jaar zeer succesvol verlopen. Daarvoor moeten we systemen, processen, culturen en de inrichting van organisatie en besturing volledig harmoniseren. Dat is bij grote transacties een substantieel risico. Daarom hebben we een stevige PMI-organisatie neergezet met de nodige externe ervaring. Zo managen we de risico's effectief en liggen we op koers om de vooraf beoogde strategische doelstellingen en synergiën te realiseren. In 2026 ronden we de integratie naar verwachting conform de oorspronkelijke planning af. Het samenvoegen van twee grote organisaties brengt logischerwijs substantiële (eenmalige) kosten met zich mee. In combinatie met de verbouwingsactiviteiten en lagere gastovernachtingen op de Center Parcs-parken en een tijdelijke dip in de partycateringmarkt, had dit een forse negatieve invloed op het resultaat over 2025.

4. Financieel

Omzet en resultaten

In 2025 kwam de omzet uit op € 443 mln. (2024: € 322 mln.). Het bedrijfsresultaat over 2025 bedraagt negatief € 6,5 mln. (2024 € 4,5 mln. positief). De resultaten zijn sterk gedrukt door de integratiekosten, de opstartkosten, tegenvallende overnachtingen bij Center Parcs en een tegenvallende markt en dus ook omzet in het segment Partycatering. Daarnaast drukken de hoge afschrijvingen op immateriële vaste activa het resultaat. Deze amortisatie wordt vooral gedreven door de overname van Hutten en door restanten van enkele overnames uit het verleden.

Solvabiliteit/Liquiditeit

De kasstroom bedraagt € 1,6 mln. negatief. (2024: € 21,5 mln. negatief). De solvabiliteit is ultimo 2025 31,3% (2024: 32,4%). De current ratio is ultimo 2025 0,70 (2024: 0,68).

Financieringsbehoefte en kasstromen

In 2024 zijn financieringsfaciliteiten afgesproken met de Rabobank ter grootte van € 54 mln. Eind 2025 wordt er voor € 8,5 mln. gebruik gemaakt van deze faciliteiten. Gedurende 2025 heeft Albron steeds voldaan aan de met de bank afgesproken convenanten. In 2026 en 2027 zal de onderneming naar verwachting gedeeltelijk gebruik gaan maken van de twee beschikbare investeringsfaciliteiten. De faciliteiten zullen met name aangewend gaan worden voor de vernieuwing van de ACP restaurants.

5. Voornaamste risico's en onzekerheden

Risicobereidheid

Het deelnemen aan het economisch verkeer brengt risico's met zich mee. Doordat Hai breed aanwezig is in de foodsector is de invloed van de conjunctuur relatief beperkt. Albron is bereid de risico's die passen bij een brede foodservice-organisatie te accepteren. Maar voor wet- en regelgeving, cybercriminaliteit, voedselveiligheid en financiële stabiliteit geldt dat onze risicobereidheid relatief laag is.

In de onderstaande risicocategorieën lichten we toe in welke mate deze risico's hebben plaatsgevonden en hoe we ze beperken.

Strategische risico's

De huidige geopolitieke situatie is een onzekere factor en kan een grote impact hebben op de prestaties van Hai. We zien dat consumentenvertrouwen door deze situatie al daalt. Tegelijk verwachten we niet dat deze onzekerheid op zichzelf een grote impact heeft op onze resultaten, hooguit kan dit de verwachte groei licht remmen. De recente oorlog tussen Iran en de VS kan wel leiden tot een energieprijsschok. Hoe groot die schok is, hangt af van de duur van het conflict en van eventuele structurele schade aan de energie-infrastructuur. Als de energieprijzen langdurig hoog blijven, kan dat de inflatie flink opstuwen. Dat kan vervolgens een forse impact hebben op het verdienpotentieel van Hai op de korte termijn, zoals we ook hebben ervaren na de forse inflatie als gevolg van Covid in combinatie met de oorlog in Oekraïne. Wij volgen deze ontwikkeling daarom scherp. En waar nodig stemmen we in nauw overleg met onze opdrachtgevers, leveranciers en

partners af welke acties nodig zijn om de impact zoveel mogelijk te beperken. Ook escalatie van de handelsoorlog kan op de middellange termijn zeker effect hebben op de reële economie en daarmee op de performance van Hai. Door onze gespreide aanwezigheid en diverse businessmodellen kunnen we een deel van voorgaande risico's beperken. Voor de groeiambitie richt Hai zich nadrukkelijk op de activiteiten die winstgevend zijn voor Hai en op businessmodellen met een beperkte risico-exposure voor de bovengenoemde risico's. Daarnaast ontplooien we strategische initiatieven om de winstgevendheid van alle activiteiten te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan het volledig realiseren van de synergiën met Hutten en een meer gastgerichte uitvoering van onze dienstverlening, ondersteund door AI en automatisering. Dit moet leiden tot een robuustere en winstgevender organisatie die dit soort schokken beter kan opvangen en op de lange termijn haar positieve impact kan blijven leveren en vergroten.

Als het nodig is zullen we in uitzonderlijke situaties de beoogde verdere groei en de bijbehorende investeringen temporiseren. Zo maken we fondsen vrij om deze schokken te kunnen absorberen.

De blijvende krapte op de arbeidsmarkt zal zich, eventueel versterkt door stijging van de prijzen, blijven vertalen in relatief hoge looneisen. We merken het tekort aan arbeidskrachten en de schommelingen in de bezetting in onze restaurants. We proberen dit op te vangen door te kiezen voor minder arbeidsintensieve concepten, een zichtbare en actieve aanwezigheid op de arbeidsmarkt en door strakker te sturen op de efficiënte inzet van onze beschikbare uren.

We worden steeds afhankelijker van geautomatiseerde systemen en de opkomst en groei van AI gaat snel. Dit zorgt voor een evenzo sterke toename van cybercriminaliteit. Wij zijn ons hier zeer bewust van. Daarom hebben we samen met onze cybersecuritypartner uitgebreide maatregelen genomen om incidenten te voorkomen. We evalueren en verbeteren die maatregelen continu. Daarnaast oefenen wij ook regelmatig, zodat we goed voorbereid zijn als er toch een serieuze cyberinbraak plaatsvindt. Hai hanteert voor cybersecurity eenzelfde hoge veiligheidscultuur als bij voedselveiligheid en arbeidsveiligheid, onderwerpen die belangrijk zijn voor onze gasten en medewerkers. Wij zijn daarom ook NIS2-ready en streven naar een ISO27001- certificaat in 2026.

Operationele risico's

Naast deze externe risico's en onzekerheden vraagt onze dagelijkse bedrijfsvoering ook om een goede beheersing van de interne bedrijfsprocessen. Het gaat dan vooral om de kwaliteit van de dienstverlening, met voedselveiligheid als vast en belangrijk aandachtspunt. We borgen deze beheersing van processen met een aantal certificaten en aanvullende interne controles. We streven de hoogste kwaliteit na en zien certificering als een belangrijk hulpmiddel om die ambitie waar te maken.

Coffee speaks all languages
Order here
Sign Language
Coffee Bar
hai

Binnen Albron zijn we in het bezit van onderstaande certificeringen:

- MVO Prestatieladder n4: Betreft ons duurzaamheidsmanagementsysteem
- ISO 14.001: Betreft ons milieumanagementsysteem
- ISO 9.001: Betreft ons kwaliteitsmanagementsysteem
- ISO 45.001: Betreft ons managementsysteem voor gezond en veilig werken (ARBO)
- PSO: Betreft onze Inclusiviteit
- FSSC 2000: Betreft Voedselveiligheid

We laten alle operationele processen auditen door een externe partij.

Financiële positie

Hai heeft een blijvend solide solvabiliteit en liquiditeit en blijft daarmee ook ruim binnen de met de banken gemaakte afspraken.

Hierdoor kan de vennootschap voldoen aan het gewenste hoge strategische investeringsniveau, zoals diverse autonome groei-investeringen, de verbouwing van de Center Parcs-parken, afronding van de PMI, een verbouwing aan ons pand in Veghel en verdere professionalisering van onze hard- en software-infrastructuur. De recent afgesloten financiering geeft deze ruimte en biedt ook flexibiliteit als er onverwachte negatieve ontwikkelingen optreden. Daarnaast kan Hai, als dit noodzakelijk is, terugvallen op een kapitaalkrachtige aandeelhouder.

Financiële verslaggeving

Hai rapporteert onder Dutch GAAP. Hai hanteert de algemeen aanvaardbaar geachte boekhoudprincipes. Hai heeft een control framework ingericht om de naleving van deze regelgeving te garanderen.

Wet – en regelgeving

Hai maakt ieder jaar een inventarisatie van de belangrijkste wet- en regelgeving. Op basis daarvan zetten we acties in om ons voor te bereiden op nieuwe regelgeving. Op dit moment zijn vooral de invoering van de CSRD en NIS2-regelgeving actueel. Maatschappelijk verantwoord ondernemen CSR (Corporate Social Responsibility) zit in het DNA van Hai. Daarom volgen we de CSRD-richtlijn al langere tijd met veel belangstelling. We zien deze richtlijn als een manier om te formaliseren, te meten en te documenteren wat wij binnen Hai elke dag al doen. In 2024 en 2025 hebben we forse stappen gezet in de formalisering. Hoewel de CSRD-verplichting is uitgesteld, sluit deze zo sterk aan bij ons DNA dat wij al in 2026 in een vergevorderd stadium willen zijn om in 2027 gemakkelijk te kunnen afronden en borgen. Ook gezien onze houding richting cybersecurity zijn wij momenteel NIS2-ready. Dit jaar verwachten wij ook de gerelateerde ISO27001-certificering te behalen.

6. MVO

MVO is door onze stichtingsoorsprong stevig verankerd in de missie en visie van Hai. Dat zie je terug in onze bijzondere aandacht voor en betrokkenheid bij de maatschappij en onze omgeving. Dat we ondernemen vanuit deze principes blijkt onder andere uit onze certificering op de MVO-prestatieladder (niveau 4). Ook hebben we alle beoogde ISO-certificeringen behaald. In de sector nemen we een gidsende rol als het gaat om gezonde, duurzame en betaalbare voeding. We nemen houding en durven het anders te doen. Een steeds groter deel van ons assortiment is duurzaam. We willen de belasting op het milieu verlagen, hebben oog voor dierenwelzijn, zetten in op het voorkomen van afval en het steeds verder verkleinen van onze CO2-footprint. We doen dit door grip te hebben op onze keten. Aan de achterkant starten we ketensamenwerkingen op met onze leveranciers. En aan de voorkant verleiden we gasten en opdrachtgevers zoveel mogelijk te kiezen voor gezonde en duurzame producten. The Green House, een circulair restaurant, past in dit beleid waarbij Hai zich blijft inzetten voor het steeds verder verduurzamen van haar activiteiten.

Daarnaast is Hai in constructief gesprek met haar aandeelhouder Stichting Albron (Hai Foundation) om de samenwerking rond impact verder te intensiveren. Een mooi voorbeeld is de Pitch of Impact, die we in november 2025 voor het eerst organiseerden.

Daarbij konden sociale ondernemers in het F&B-domein een hulpvraag neerleggen bij Hai en/of de Hai Foundation. Met een aantal ondernemers zijn we inmiddels verder in gesprek hoe de Hai Foundation en/of Hai kan bijdragen aan hun doelstellingen.

Juist de combinatie van de financiële ondersteuning van de Hai Foundation en de operationele ondersteuning vanuit Hai maken dit extra krachtig. Een mooi voorbeeld is Mixblik in Rotterdam. In een leerwerktraject koken wekelijks zo'n twintig vrouwen met een vluchtachtergrond, terwijl ze ook werken aan taal, certificaten (zoals hygiëne) en werknemersvaardigheden.

Het doel is uitstroom naar betaald werk. Na de Pitch of Impact onderzoeken we samen hoe dit traject nog beter kan aansluiten op werk in onze bedrijfsrestaurants en of we hun wereldgerechten kunnen opschalen richting foodservice, onder andere via De Verspillingsfabriek.

Met de recente overname van Hutten geeft Hai een volgende boost aan haar maatschappelijke ambities. Hutten brengt sterke impactmerken mee zoals De Verspillingsfabriek, De Zorgbakkerij en de Sign Language Coffee Bar. Samen met Albron bouwen we zo verder aan een sterk impactmerk waarin 'samen slimmer impact maken' elke dag in praktijk komt.

Mensen

Ook in 2025 heeft Hai veel kansen gegeven aan iedereen die wil groeien in gastvrijheid. Zo bouwen we samen verder aan een sterk merk met een duidelijke maatschappelijke betekenis.

Diversiteit en inclusie staan hierbij hoog in het vaandel. Net als in 2024 blijft de arbeidsmarkt krap. Daarom hebben we in 2025 verder gebouwd aan ons D&I-beleid en inclusief werkgeverschap. In 2025 behaalden we dan ook opnieuw de hoogste certificering op de Prestatieladder Sociaal Ondernemen.

Hai geeft verder een invulling aan inclusie met een ambitie op korte termijn van minimaal 6% inclusieve workforce (SROI) en een toekomstig doel dat substantieel hoger ligt. Hai onderscheidt zich door het bieden van een opleiding tot erkend leermeester, workshops met het begeleiden van bijzondere doelgroepen en trainingen in selectievaardigheden en gesprekstechnieken via de Hai Academy. Daarnaast werken we met erkende partners die onze inclusieve medewerkers met jobcoaching begeleiden op de werkvloer.

Arbeidsparticipatie is belangrijk. Hai zet zich in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te geven op beschikbare werkplekken. Dat was ook een van de belangrijke redenen om Brownies&downieS over te nemen. Het hele businessmodel van Brownies&downieS draait om arbeids-participatie en past daarom perfect bij wat Hai belangrijk vindt. Daarnaast werken we samen met sociale werkplaatsen, zodat we dit gedachtegoed nog verder uit kunnen dragen.

Om onze ambitie waar te maken, hebben we geïnvesteerd in een functionaris met specifieke expertise in het aantrekken, begeleiden en borgen van deze kwetsbare doelgroepen. Zo zetten we een volgende stap in zowel kwantiteit als kwaliteit.

Het is een gegeven dat de pensioenleeftijd voor iedereen stijgt. Daarom ontwikkelt Hai beleid om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden, zodat zij gezond aan het werk kunnen blijven. De Manager vitaliteit en duurzame inzetbaarheid heeft hiervoor een actief gezondheids- en vitaliteitsbeleid ontwikkeld. In de cao staan ook regelingen die hierbij helpen, zoals de RVU onder deel A en een generatiepact onder deel B.
Bij het ontwikkelen van een nieuw planningsproces kijken we nadrukkelijk naar de invloed die onze medewerkers hebben op hun werktijden, werkdagen en de werk-/privébalans. Daarmee willen we onder andere de medewerkerstevredenheid verhogen en het verzuim verlagen. In 2024 zijn we gestart met het project Better Served, waarmee we op 1 januari 2025 live zijn gegaan. Het gaat om de overgang naar een nieuw personeelssysteem, waarmee we HR-processen optimaliseren. Voor medewerkers en leidinggevenden gaat Better Served het leven gemakkelijker maken. Op 1 januari 2026 hebben we dit project verder uitgerold, zodat vanaf dat moment ook alle Hutten-medewerkers in dit systeem zijn opgenomen.

Gedragscode

Hai heeft alle afspraken en omgangsvormen overzichtelijk op een rij voor alle medewerkers. Dit noemen we het recept voor een veilige en gezonde bedrijfscultuur. In een overzicht staan alle afspraken rondom gedrag, de gegevens van de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie, de klokkenluiders-

regeling, privacy en datalekken. Medewerkers kunnen (vermoedens van) misstanden melden via speakup@Hai.eu. De afdeling juridische zaken en de HR-directeur ontvangen en beoordelen deze meldingen. Meldingen die betrekking hebben op de bestuurders kunnen gemeld worden via het e-mailadres dat in de klokkenluidersregeling staat (RvC@hai.eu). Tot deze mailbox hebben de afdeling juridische zaken en HR-directeur eveneens toegang. Alle medewerkers die in dienst zijn, kunnen de regelingen terugvinden in de 'Hai voor jou'-app. Nieuwe collega's krijgen de regelingen ook mee bij hun contract bij indiensttreding. De afdeling HR monitort jaarlijks de meldingen en waar mogelijk de aard van de meldingen bij de vertrouwenspersoon. Bij een mogelijke klachtenprocedure worden de CEO en HR-directeur geïnformeerd.

Onderzoek en Ontwikkeling

Innovatie bij Hai zit vooral in procesverbetering, onze concepten en ons merkbeleid. Met de overname van Hutten komt daar op culinair vlak een extra, sterk innovatieve tak bij. Hutten brengt immers de productiekeuken, De Verspillingsfabriek en De Zorgbakkerij mee. Dit geeft onze innovatie een duidelijke boost en helpt ons om de kwaliteit en vernieuwing 'op het bord' van de gast verder te vergroten.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten bij Albron vallen de handelsdebiteuren, overige vorderingen, handelscrediteuren, overige kortlopende schulden en liquide middelen. Sinds november 2024 lopen we een renterisico wat gelieerd is aan de aangetrokken financiering. Na een impactanalyse is gebleken dat we vooralsnog geen instrumenten nodig hebben om deze zeer minimale risico's te beperken. Wij beoordelen dit wel regelmatig en kunnen, als dat nodig is, zeer snel een passend mitigerend instrument inzetten. Voor onze langlopende vastgoedlening is een vaste rente afgesproken.
Hai richt zich op in- en verkopen binnen het eurogebied en loopt daarom geen valutarisico.

7. Governance

Management en RvC Albron B.V.

Gezien de grootte van Hai (Albron B.V.) valt zij onder het structuurregime. Het bestuur van Albron B.V. (handelend onder de naam Hai) bestaat uit twee statutair directeuren (Algemeen Directeur en Financieel Directeur). Daarnaast is er een driehoofdige Raad van Commissarissen (RvC) die ten minste vier keer per jaar formeel vergadert met de Statutaire Directie. Binnen Albron Nederland B.V. werken we met een aantal divisies: Hutten Business Horeca, Albron Business Horeca, Albron Zorg, Hutten food & design en Horeca & Leisure. Deze divisies zijn organisatorische eenheden die elk een specifieke product-marktcombinatie bedienen.

Onder de divisie Horeca & Leisure valt onder andere Albron CP Nederland B.V. waaronder sinds 19 juni 2010 op acht Nederlandse parken van Center Parcs de horeca- en retail-foodactiviteiten plaatsvinden. Albron CP België N.V. verricht sinds 1 oktober 2010 op de Belgische parken van Center Parcs de horeca- en retail-foodactiviteiten.

Diversiteit Management en RvC Albron B.V.

Albron streeft naar diversiteit in alle lagen van de organisatie, ook in hogere functies. Alle functies op alle niveaus staan open voor kandidaten, ongeacht ras, geslacht, leeftijd, opleiding of gezindte. Binnen de statutaire directie en Raad van Commissarissen van Albron B.V. zijn vijf functies beschikbaar. Bij de invulling van alle vacatures is diversiteit een belangrijk criterium. Bij zowel de selectie van de leden van de Raad van Commissarissen als van het management streven we naar de best passende kandidaat en naar een goede balans in de man-/vrouwverhouding.

In de Directie (incl. twee statutair bestuurders) bestaat de samenstelling in 2025 uit vier mannen en een vrouw. In de subtop (direct reports van de directie) is de huidige verhouding 39% vrouw en 61% man. De ambitie voor de samenstelling van de subtop is om toe te groeien naar een zoveel mogelijk gelijke verdeling tussen mannen en vrouwen.
De RvC bestaat ultimo 2025 uit drie leden (huidig twee mannen en een vrouw).

Stichting Albron (Hai Foundation)

Albron B.V. (handelend onder de naam Hai) heeft één aandeelhouder: Stichting Albron (handelend onder de naam Hai Foundation). Hai Foundation is ontstaan uit een fusie van de Stichting Albron Capelle en de Stichting Albron Utrecht. Deze stichtingen vinden hun oorsprong in de historie van de twee rechtsvoorgangers van het huidige Hai, te weten B.R.N. uit Rotterdam en Service One Catering uit Utrecht. Beide organisaties zijn eind 19e, begin 20e eeuw begonnen vanuit een ideële achtergrond met het opzetten en runnen van koffiehuizen.

Verslavingspreventie en het voorkomen van alcoholmisbruik waren toen de belangrijkste drijfveren. Hoewel deze doelstellingen vandaag de dag geen onderdeel meer uitmaken van de statuten, blijven aandacht en inzet voor gezondheid en welzijn van mensen binnen en buiten Hai belangrijke thema´s en waarden.

Hai Foundation heeft als doel de continuïteit van de activiteiten van Albron B.V. en haar dochtermaatschappijen te waarborgen.

Daarnaast draagt Hai Foundation zorg voor het in de stichting aanwezige vermogen in de vorm van deelnemingen, beleggingen, liquide middelen en andere vermogens-bestanddelen.

Daarnaast ondersteunt Stichting Albron (Hai Foundation) initiatieven die bijdragen aan gezonde en bereikbare voeding voor iedereen, zoals LunchMaatjes in Utrecht.

Het bestuur van Hai Foundation bestaat uit één lid van de Raad van Commissarissen (Bestuurder A) en twee externe leden (Bestuurders B).

8. Toekomstverwachting

Wij kijken terug op een zeer dynamische periode. Vooral de integratie van Hutten en de uitrol van de nieuwe Center Parcs-concepten hadden veel impact op onze organisatie en resultaten. Dit gebeurde in een markt die snel verandert en steeds hogere eisen stelt aan onderscheidend vermogen en toekomstbestendigheid. In 2026 richten we onze organisatie verder in voor groei. Daarbij liggen de focus en prioriteit op het afronden van de integratie van Hutten, het verbeteren van de performance, de verdere uitrol van de nieuwe Center Parcs-concepten, het ontwerpen van toekomstbestendige productie- en logistieke processen en het implementeren van een aantal AI-use-cases. Hai zal, indien de strategische risico's beperkt materialiseren, na een intensief integratiejaar 2025 in 2026 een substantiële resultaatverbetering laten zien.

Utrecht, Nederland, 24 april 2026

De directie
J.W. Hilbron
Algemeen directeur

F. Meijnen
Financieel directeur

De Raad van Commissarissen
W. Fijnaut
Voorzitter

R. van der Linden

A. de Bok

“Hai Foundation heeft één doel: met 50% van de winst van Hai een ***bijdrage leveren aan onze missie****”*

Jaarrekening.

2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(voor winstbestemming in duizenden euro's)

		31 december 2025		31 december 2024	
Vaste activa	*Noten*				
Immateriële vaste activa	*1*	52.474		68.178	
Materiële vaste activa	*2*	38.210		32.385	
			90.684		**100.563**
Vlottende activa					
Voorraden	*3*	7.663		7.040	
Vorderingen	*4*	43.721		48.771	
Liquide middelen	*5*	3.064		4.641	
			54.448		**60.452**
Totaal activa			**145.132**		**161.015**
Groepsvermogen	*6*		**45.225**		**52.278**
Voorzieningen	*7*		**14.162**		**24.975**
Langlopende schulden	*8*		**7.424**		**10.556**
Kortlopende schulden	*9*		**78.321**		**73.206**
Totaal passiva			**145.132**		**161.015**

2.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025

(in duizenden euro's)

	Noten	31 december 2025		31 december 2024	
Netto-omzet	*11*		**442.372**		**321.766**
Kostprijs van de omzet	*12*		(396.643)		(281.730)
			45.729		**40.036**
Bruto-omzetresultaat					
Verkoopkosten		(1.010)		(930)	
Algemene beheerkosten	*13–16*	(51.175)		(34.583)	
			(52.185)		**(35.513)**
Bedrijfsresultaat			**(6.456)**		**4.523**
Financiële baten en lasten	*17*		**(497)**		**(9)**
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen			**(6.953)**		**4.514**
Belasting resultaat uit gewone Bedrijfsuitoefening	*18*		(100)		(2.503)
Resultaat na belastingen			**(7.053)**		**2.011**

2.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2025

(in duizenden euro's)

	Noten	31 december 2025		31 december 2024	
Bedrijfsresultaat			**(6.456)**		**4.523**
Aanpassingen voor afschrijvingen:					
Immateriële vaste activa	*1–15*		**9.691**		**3.572**
Materiële vaste activa	*2–16*		**7.521**		**4.453**
(Afname)/Toename voorzieningen	*7*		**(10.813)**		**9.873**
Veranderingen in werkkapitaal:					
(Toe-)/afname handelsdebiteuren	*4*	3.763		(4.273)	
(Toe-)/afname voorraden	*3*	(623)		191	
Toe-/(af)name handelscrediteuren	*9*	288		479	
Toe-/(af)name overige kortlopende	*4,9*	6.974		6.081	
			10.402		**2.478**
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			**10.345**		**24.899**
Ontvangen rente	*17*	66		-	
Betaalde rente	*17*	(651)		(9)	
(Betaalde)/ontvangen winstbelasting	*18*	(872)		1.362	
			(1.457)		**1.353**

2.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2025 – *vervolg*

(voor winstbestemming in duizenden euro's)

	Noten	31 december 2025		31 december 2024	
A-Kasstroom uit operationele activiteiten			**8.888**		**26.252**
Investeringen in materiële vaste activa	2	(13.346)		(6.497)	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		6.013		419	
Verwerving van groepsmaatschappijen		-		(46.418)	
B-Kasstroom uit investeringsactiviteiten			**(7.333)**		**(52.496)**
Aflossing langlopende schuld		(3.132)		4.750	
C-Kasstroom uit financiële activiteiten	8		**(3.132)**		**4.750**
(A+B+C) Netto kasstroom			**(1.577)**		**(21.494)**
Liquide middelen 1 januari	5	4.641		26.135	
Liquide middelen 31 december	5	3.064		4.641	
Mutatie geldmiddelen			**(1.577)**		**(21.494)**

2.4 Algemene toelichting

Algemeen

Abron B.V. is opgericht op 11 november 1997, toen twee grote Nederlandse cateringbedrijven met een veel langere geschiedenis, BRN en Service One Catering, besloten samen verder te gaan. Stichting Albron is 100% aandeelhouder.

De vennootschap heeft ten doel:

- het deelnemen in, het financieren van, het zich op andere wijze interesseren bij en het voeren van beheer over andere ondernemingen, in het bijzonder die ondernemingen die zich ten doel stellen de catering in Nederland en daaraan verbonden diensten in de meest ruime zin van het woord en daarbij behorende nevenactiviteiten;
- het geven van garanties, het stellen van zekerheden of zich op andere wijze sterk maken of zich hoofdelijk of anderszins verbinden voor verplichtingen van groepsmaatschappijen;
- en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Het hoofdkantoor van Albron is gevestigd aan Rijnzathe 11, (3454 PV) De Meern, en de statutaire zetel is gevestigd in Utrecht. Albron is ingeschreven in de Kamer van Koophandel van Utrecht onder nummer 24279929.
Albron richt zich op foodservice-activiteiten. Hieronder vallen horeca- en bedrijfscateringexploitaties. Daarnaast richt Albron zich ook op productie-activiteiten van voedingswaren door de activiteiten van de Verspillingsfabriek en de Zorgbakkerij.
In 2025 zijn de eerste stappen gezet om Hutten en Albron te integreren. Hiervoor is in 2025 een significante inspanning geleverd. Naast het samenvoegen van afdelingen, het heronderhandelen van inkoopcontracten betreft dit tevens het voorbereiden op de verdere samenvoeging in 2026 en overgang naar de Albron processen en systemen. De kosten welke in 2025 gemaakt zijn, zijn als onderdeel van algemene beheerskosten opgenomen in de jaarrekening. De winst- en verliesrekening over 2025 bevat in tegenstelling tot de winst- en verliesrekening over 2024 nu een volledig boekjaar van het overgenomen Hutten.

In 2025 hebben er geen acquisities plaatsgevonden.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteits-veronderstelling.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de vennootschap samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de vennootschap direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum. De groeps-maatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (deelnemingen met invloed van betekenis) worden niet betrokken in de consolidatie.
Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Intercompany transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd, tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groeps-maatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De volgende groepsmaatschappijen zijn – naast Albron B.V., hoofd van de groep - in de consolidatie betrokken (alle 100%):

- Albron Nederland B.V., Utrecht;
- Albron CP Nederland B.V., Utrecht;
- Albron CP België N.V., Lommel, België;
- Albron CP B.V., Utrecht;
- Brownies&downieS Holding B.V., Veghel;
- Brownies&downieS Franchise B.V., Veghel;
- Brownies&downieS Zorg B.V. Veghel;
- Hutten Groep B.V. Veghel;
- Hutten Catering B.V. Veghel;
- Hutten Business Catering B.V. Veghel;
- Hutten Business Catering Inclusiviteit B.V. Veghel;
- Hutten Food Care B.V. Veghel;
- Hutten Multiservices B.V. Veghel;
- Hutten Service Kantoor B.V. Veghel;
- Hutten Vastgoed Veghel B.V. Veghel;
- Sign Language Cofffee Bar B.V. Veghel;
- De Verspillingsfabriek B.V. Veghel

De waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn gelijk aan de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Transacties tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden in de consolidatie geëlimineerd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. De statutaire directieleden en nauwe verwanten zijn tevens verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht in onderstaande paragrafen voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het netto bedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

2.5 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel en daarmee tevens op de geconsolideerde jaarrekening, die daarvan een onderdeel vormt. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichtingen.

Oordelen en schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van Albron B.V. zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen voor bijzondere waardeverminderingen van activa en voorzieningen Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht

noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De belangrijkste oordelen en schattingen hebben betrekking op:
- Waardering van immateriële vaste activa
- Voorziening dubieuze debiteuren
- Voorziening uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen
- Voorziening voor herstructurering
- Voorziening voor langdurig ziekteverzuim
- Voorziening voor jubileumvoorziening
- Voorziening voor verlieslatende contracten

Toelichting op voorzieningen;
Gedurende 2025 heeft op basis van het behaalde resultaat een wijziging plaatsgevonden voor de inschatting van de verplichtingen naar de voormalig aandeelhouder van de Hutten Groep.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in Euro's; dit is de functionele en presentatievaluta van Albron B.V.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum. Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta, worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum (of de benaderde koers).

Immateriële vaste activa

Algemeen

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Het bijzondere-waarde-verminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 2.5.1.8.

Goodwill

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities en berekend in overeenstemming met paragraaf 2.4.4, wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de verwachte economische gebruiksduur.

Klantenportefeuille

De klantenportefeuille wordt lineair afgeschreven gedurende de verwachte economische gebruiksduur.

Merknaam

De Merknaam wordt lineair afgeschreven gedurende de verwachte economische gebruiksduur.

Software

De Software wordt lineair afgeschreven gedurende de verwachte economische gebruiksduur.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.5.1.8.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde-verminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. Groot onderhoud wordt geactiveerd. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De organisatie past de componentenbenadering toe voor gebouwen. Belangrijke onderdelen van deze activa (bijv. daken, installaties, gevels) die afzonderlijk kunnen worden vervangen en een afwijkende

“Hai Foundation heeft één doel: met 50% van de winst van Hai een ***bijdrage leveren aan onze missie****”*

levensduur hebben, worden als afzonderlijke activa geactiveerd. Bij vervanging van een component wordt de boekwaarde van het vervangen onderdeel afgeboekt (desinvestering) en de kostprijs van het nieuwe onderdeel geactiveerd.

Computersoftware
Gekochte softwarelicenties worden geactiveerd tegen de verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de geschatte toekomstige gebruiksduur.

Uitgaven samenhangend met onderhoud van software-programma's en uitgaven van onderzoek worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening.

Financiële vaste activa

Deelnemingen
Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de nettovermogens-waardemethode. Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Indien de waardering van een deelneming volgens de netto-vermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Albron B.V. in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde (zie paragraaf 2.5.1.8; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen op deelnemingen
De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Overige vorderingen
De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen of de verwerving van obligaties sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering

en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de winst-en-verliesrekening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. De opbrengstwaarde wordt bepaald op basis van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is voor de discontering van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 8% (2024: 8%). Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waarde-vermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst en verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst en verliesrekening verwerkt.

Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd op verkrijgingsprijzen onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden. De post voorraden betreft met name handelsgoederen.

Vorderingen

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasgelden, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is, dat uitgaven noodzakelijk zijn en waarvan de omvang op betrouwbare wijze te schatten is.

De reorganisatievoorziening en de voorziening langdurig arbeidsongeschikten worden tegen nominale waarde opgenomen door de korte looptijd van deze voorzieningen. De voorziening voor WGA-uitkeringen wordt tegen contante waarde opgenomen.

De voorziening vanwege loonbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De voorziening voor negatieve deelnemingen wordt opgenomen indien aan de criteria van RJ 252.201 wordt voldaan. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn op de verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Daarnaast dient bij de waardering van deelnemingen met een negatief eigen vermogen de andere langlopende belangen in die deelneming in aanmerking te worden genomen. (RJ 214.340).

De voorziening verlieslatende contracten wordt gehanteerd voor contracten waarvan de toekomstige situatie structureel verlieslatend zijn, ook nadat er een afwaardering van de activa heeft plaatsgevonden. De voorziening wordt gevormd tegen de contante waarde van de negatieve toekomstige kasstromen (WACC voor belastingen 8%; 2024: 8%). Bij het bepalen van de kasstromen wordt een DCF-model gehanteerd, waarbij de toekomstige kasstromen zo nauwkeurig mogelijk worden ingeschat rekening houdend met toekomstige veranderingen in verkoop- en inkoopprijzen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden hebben overwegend een resterende looptijd van tenminste één jaar. De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden hebben overwegend een resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

Latente belastingvorderingen en -verplichtingen
Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de gevolgde bedrijfseconomische grondslagen anderzijds. De berekening van de latente belastingvorderingen en -verplichtingen geschiedt tegen de ultimo boekjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover reeds bij wet vastgesteld. Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Operationele leasing
De vennootschap heeft lease- en huurcontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze lease- en huurcontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Netto-omzet
De netto-omzet betreft de opbrengst van aan derden in rekening gebrachte en in het verslagjaar verrichte leveranties en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en over de omzet geheven belastingen en na eliminatie van transacties binnen de groep. Albron heeft belangrijke rechten op economische voordelen en loopt belangrijke risico's op de verkoop van goederen en het leveren van diensten. De resultaten van de verkoop van goederen en het leveren van diensten worden bruto gepresenteerd in de jaarrekening. Albron acht zich principaal voor haar gehele omzet, omdat zij ten aanzien van alle contracten belangrijke risico's loopt op de bedrijfseconomische en kwalitatieve uitvoering van de diensten en de kwaliteit van de goederen.

De opbrengsten worden verwerkt voor het bedrag waarop de rechtspersoon verwacht recht te hebben in ruil voor het overdragen van toegezegde goederen of diensten, dit is de transactieprijs. Dit bedrag is exclusief de bedragen die namens derden worden geïnd (waaronder over de omzet geheven belastingen). De transactieprijs bestaat uit een vaste vergoeding en variabele vergoedingen in de vorm van kortingen en

prestatiebonussen. Bij het vaststellen van de transactieprijs wordt geen rekening gehouden met het kredietrisico.

Voor het bepalen van de transactieprijs is het uitgangspunt dat de goederen of diensten in overeenstemming met de desbetreffende overeenkomst zullen worden geleverd en dat deze overeenkomst niet zal worden geannuleerd, verlengd of anderszins zal worden gewijzigd.

Bij het bepalen van de transactieprijs wordt door middel van een schatting van de omvang ervan rekening gehouden met de effecten van variabele vergoedingen. Dergelijke schattingen worden aan het einde van elk boekjaar geactualiseerd. Er worden alleen variabele vergoedingen in aanmerking genomen waarvan de kans klein is dat ze later teruggenomen moeten worden.

De opbrengsten worden per afzonderlijke prestatieverplichting verwerkt. Navolgende prestatieverplichtingen worden onderscheiden:
- Verkoop van goederen
- Verlenen van diensten
- Franchisegever formules

De totale transactieprijs wordt naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen toegerekend ingeval een overeenkomst meerdere van dergelijke verplichtingen (toezeggingen) bevat.

De omzet wordt verantwoord in de periode dat de goederen zijn verkocht en/of de dienstverlening heeft plaatsgevonden. Er is om die reden geen sprake van onderhanden werk.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico´s met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Bij onderaanneemcontracten loopt Albron de operationele en debiteurenrisico's, is zij zelf bepalend voor de prijsstelling en wordt een marktconform rendement nagestreefd. Albron acht zich voor deze contracten principaal en verantwoordt de omzet als eigen omzet.

Verlenen van diensten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Franchisegever formules
Bij franchisecontracten wordt als omzet aangemerkt de fee die we uit hoofde van het franchisecontract ontvangen. De fees worden maandelijks gefactureerd aan de franchisenemers en in de omzet verantwoord. Aan aangesloten ondernemers wordt het recht verleend om het merk van de formule te gebruiken. Voor het gebruik van het merk en enkele ondersteunende diensten behorend bij de exploitatie van het merk wordt een fee in rekening gebracht.

Kostprijs van de omzet
De kostprijs van de omzet betreft de direct met locaties verband houdende kosten van leveranties en diensten en worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin de daarmede verband houdende opbrengsten in aanmerking worden genomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers.

Pensioenkosten

Nederlandse pensioenregelingen

Albron B.V. heeft de pensioenregeling voor al haar personeelsleden ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (Pensioenfonds Horeca & Catering). De pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds Horeca & Catering is een middelloonregeling. Dit is een regeling waarbij elk dienstjaar een vast percentage van de pensioengrondslag voor dat jaar aan pensioen wordt afgedragen. Afhankelijk van de financiële situatie bij het bedrijfstakpensioenfonds wordt het toekomstige percentage aangepast. Albron heeft geen significant negatief of positief risico ten aanzien van de pensioenregeling bij het

bedrijfstakpensioenfonds. De dekkingsgraad van het Pensioenfonds Horeca en Catering bedroeg op balansdatum 155%. (2024: 131%).

Vanuit de historie is er voor een zeer beperkt aantal medewerkers een inmiddels gesloten pensioenregeling ondergebracht bij een verzekeraar. Conform de tussen Albron B.V. en verzekeraars afgesloten uitvoeringsovereenkomst wordt de pensioenpremie gebaseerd op de door de pensioen-verzekeraar in rekening gebrachte premies en koopsommen, rekening houdend met sterftetafels en de marktrente, vermeerderd met de uitvoeringskosten en opslag voor indexatie van deelnemers. Na het betalen van deze bedragen heeft Albron B.V. geheel aan haar verplichtingen voldaan en berust het actuariële en beleggingsrisico voor de pensioenregeling op grond van de overeenkomsten in zijn geheel bij de pensioen-verzekeraar en loopt Albron B.V. geen significant negatief of positief risico meer ten aanzien van de pensioenregeling.

Er is bij deze pensioenregelingen geen sprake van indexatie of overrente die ten laste of ten gunste van Albron komt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan (bedrijfstak)pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Albron B.V. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De onderneming heeft geen pensioenvoorzieningen.

Buitenlandse pensioenregelingen

Voor buitenlandse pensioenregelingen die vergelijkbaar zijn met de wijze waarop het Nederlandse pensioenstelsel is ingericht en functioneert, vindt verwerking en waardering van verplichtingen die voortvloeien uit buitenlandse pensioenregelingen plaats overeenkomstig de waardering van de Nederlandse pensioenregelingen.

Overige uitgestelde beloningen
Voor de andere uitgestelde beloningen, waaronder WGA-uitkeringen en jubileumuitkeringen, bepaalt de regelgeving (RJ 271) dat op de balans wordt opgenomen de contante waarde van de toekomstige uitgaven, rekening houdend met de aan de volgende jaren lineair toe te rekenen lasten over de resterende opbouwtijd. Bij de berekening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of de opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. NOW is toegerekend aan de brutomarge.

Verkoopkosten
Onder de verkoopkosten worden de kosten verstaan, die direct of indirect bijdragen aan het verkopen en/of de promotie van onze diensten.

Algemene beheerkosten
De algemene beheerkosten geven de totale kosten weer van de directievoering en de ondersteunende functies waaronder administratie, automatisering, personele zaken, facilitaire zaken en inkoop. Ook de kosten van adviseurs en toezichthoudende organen zijn in deze kosten begrepen.

Financiële baten en lasten
Naast financiële baten en lasten die door banken in rekening worden gebracht dan wel worden vergoed, worden tevens andere externe renteposten onder deze noemer verantwoord. Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Vennootschapsbelasting
De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de geconsolideerde winst en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winst-bestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten.

Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

De vennootschap vormt samen met haar groepsmaatschappijen een fiscale eenheid (bij aanvang boekjaar 2025 inclusief alle overgenomen Hutten entiteiten). Met uitzondering van Albron CP België.

Voor schulden van de groep uit hoofde van de fiscale eenheid voor de vennoot-schapsbelasting is elk der vennootschappen hoofdelijk aansprakelijk. De vennootschapsbelasting wordt in Nederland toegerekend aan de individuele werkmaatschappijen voor 25,8% (2024: 25,8%) van het door hen gerealiseerde resultaat. Albron CP België N.V. heeft een eigen aangifte.

Resultaat

De winst-en-verliesrekening van de vennootschap over 2025 is verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening. Daarom is volstaan met de weergave van een beknopte vennootschappelijke winst-en-verliesrekening in overeenstemming met artikel 2:402 BW.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de kostprijs, normaal gesproken de nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Valutarisico

Albron is voornamelijk werkzaam in Nederland en België. Het valutarisico is derhalve minimaal.

Prijsrisico

De vennootschap loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder de vlottende activa. Er is bij de vennootschap geen sprake van effecten. De vennootschap beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Renterisico

Albron loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa en liquide middelen) en de rentedragende langlopende en kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Albron risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Ten aanzien van vastrentende vorderingen en schulden loopt Albron risico's over de marktwaarden. Albron heeft geen financiële derivaten aangaande het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

Albron heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. Verkoop vindt plaats aan afnemers die dan wel cash betalen dan wel voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van Albron. Over de afgelopen jaren is een geen of zeer beperkt sprake geweest van oninbare vorderingen door adequate opvolging van openstaande vorderingen en opvolging van mogelijke disputen. Zowel om tactische als om commerciële redenen maakt Albron gebruik van meerdere banken. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Albron maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor bepaling van de kasstroom

Het geconsolideerde kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroom-overzicht bestaan uit liquide middelen en indien van toepassing effecten. Ontvangen en betaalde rente, ontvangen dividenden en winst¬belastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geld-middelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Conform RJ 360.219 worden de mutaties uit nieuw verworven deelnemingen niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Het effect van de belangrijke posten van het werkkapitaal uit de overnamebalans wordt toegelicht bij de individuele posten.

2.6 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

De post immateriële vaste activa bestaat uit de goodwill en de geactiveerde klantenportefeuille. De afschrijvingstermijn van de goodwill bedraagt tien jaar en deze wordt lineair afgeschreven. De klantenportefeuille en de merknaam worden in tien jaar afgeschreven. De afschrijvingen op immateriële vaste activa worden verantwoord onder de algemene beheerkosten.
De ontwikkelingskosten van de van derden gekochte software worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De termijn is 5 en 10 jaar afhankelijk van het actief. Dit is enkel van toepassing op Software binnen de in 2024 overgenomen Hutten Groep.

De afwaardering van de de goodwill van 2025 betreft een aanpassing op de acquisitie van de Hutten Groep.

De desinvesteringen betreffen de tegenboeking van de geheel afgeschreven waarden. Desinvestering vind enkel plaats wanneer deze items niet langer in gebruik zijn en volledig zijn afgeschreven.

Noot 1 *Immateriële vaste activa*

(in duizenden euro's)

	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
	Goodwill		Klantenportefeille		Merknaam		Software		Totaal	
Stand per 1 januari										
Initiële waardering	58.858	31.749	28.654	3.654	4.000	0	2.004	0	93.516	35.403
Cumulatieve afschrijving	(24.099)	(20.064)	(1.186)	(487)	(53)	0	0	0	(25.338)	(20.551)
Boekwaarden	**34.759**	**11.685**	**27.468**	**3.167**	**3.947**	**0**	**2.004**	**0**	**68.178**	**14.852**
Mutaties										
Investering/ Acquisitie	(5.354)	27.109	0	25.000	0	4.000	2.169	2.004	(3.185)	58.113
Desinvestering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijving desinvestering	0	0	0	0	0	0	(2.169)	0	(2.169	0
Impairment	(659)	0	0	0	0	0	0	0	(659)	0
Afschrijvingen	(6.022)	(4.035)	(2.865)	(699)	(400)	(53)	(403)	0	(9.691)	(4.787)
	(12.036)	23.074	(2.865)	24.301	(400)	3.947	(403)	2.004	(15.704)	53.326
Stand per 31 december	**22.723**	**34.759**	**24.603**	**27.468**	**3.547**	**3.947**	**1.601**	**2.004**	**52.474**	**68.178**
Stand per 31 december										
Initiële waardering	53.503	58.858	28.654	28.654	4.000	4.000	4.173	2.004	90.331	93.516
Cumulatieve afschrijvingen	(30.780)	(24.099)	(4.051)	(1.186)	(453)	(53)	(2.573)	0	(37.857)	(25.338)
Boekwaarden	**22.723**	**34.759**	**24.603**	**27.468**	**3.547**	**3.947**	**1.601**	**2.004**	**52.474**	**68.178**

Noot 2 *Materiële vaste activa*

(in duizenden euro's)

	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
	Bedrijs gebouwen		Inrichting/ Inventaris		Andere vaste bedrijfsmiddelen		Totaal	
Stand per 1 januari								
Verkrijgingsprijzen	5.649	0	40.783	33.127	14.219	10.527	60.651	43.654
Cumulatieve afschrijvingen	(28)	0	(23.364)	(21.174)	(4.874)	(3.580)	(28.266)	(24.754)
Boekwaarden	**5.621**	**0**	**17.419**	**11.953**	**9.345**	**6.947**	**32.385**	**18.900**
Mutaties								
Investeringen	0	0	9.971	2.292	3.982	4.205	13.953	6.497
Acquisitie	0	5.649	0	6.219	0	21	0	11.889
Desinvesteringen Verkrijgingsprijzen	0	0	(1.191)	(855)	(334)	(534)	(1.525)	(1.389)
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	0	0	644	553	274	417	918	970
Afschrijvingen	(546)	0	(4.832)	(2.743)	(2.142)	(1.711)	(7.521)	(4.454)
Afschrijvingen Acquisitie	0	(28)	0	0	0	0	0	(28)
	(546)	5.621	4.591	5.466	1.780	2.398	5.825	13.485
Stand per 31 december	**5.075**	**5.621**	**22.010**	**17.419**	**11.125**	**9.345**	**38.210**	**32.385**
Stand per 31 december								
Verkrijgingsprijzen	5.649	5.649	49.562	40.783	17.867	14.219	73.079	60.651
Cumulatieve afschrijvingen	(574)	(28)	(27.552)	(23.364)	(6.742)	(4.874)	(34.869)	(28.266)
Boekwaarden	**5.075**	**5.621**	**22.010**	**17.419**	**11.125**	**9.345**	**38.210**	**32.385**

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn verantwoord onder de kostprijs van de omzet voor zover deze afschrijvingen direct met locaties verband houden. De overige afschrijvingen zijn onder de beheerkosten verantwoord. Op het pand in Veghel, waarop een hypothecaire lening is afgesloten, wordt afgeschreven in 20 jaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Inrichting wordt afgeschreven in 10 jaar tenzij het contract een kortere looptijd kent. De andere vaste bedrijfsmiddelen worden afgeschreven in 3 tot 5 jaar. Voor het verschil in fiscale en commerciële waardering is een belastinglatentie gevormd.

Noot 3 Voorraden

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Grond- en hulpstoffen	7.663	7.040
	7.663	**7.040**

Er zijn geen voorraden tegen lagere opbrengstwaarde gewaardeerd. De voorraden kennen door het hoge aandeel vers een hoge omloopsnelheid. Er is om die reden geen voorziening op de voorraden gevormd.

Noot 4 Vorderingen

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Handelsvorderingen	28.040	31.803
Vorderingen op verbonden partijen	875	187
Vennootschapsbelasting	780	1.737
Belastinglatentie	1.625	554
Overige vorderingen en overlopende activa	12.401	14.490
	43.721	**48.771**

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar. Voor handelsvorderingen waarvan wordt vermoed dat deze niet kunnen worden voldaan, wordt een voorziening dubieuze debiteuren gevormd. Deze bedraagt ultimo 2025 € 510 (voorgaand jaar € 486).

Onder de vorderingen op verbonden partijen is begrepen de vorderingen op de aandeelhouders ad € 875 (vorig jaar € 187). Over de vordering op de aandeelhouders wordt 5% rente berekend. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Er zijn geen zekerheden verstrekt over deze vordering.

De latente belastingvordering heeft een resterende looptijd langer dan één jaar en heeft betrekking op de verschillen in commerciële en fiscale afschrijvingstermijnen en de verschillen in fiscale en commerciële waardering van een personeels-voorziening.

Noot 5 Liquide middelen

De liquide middelen staan tot een bedrag van € 929 (vorig jaar € 974) niet ter vrije beschikking van de vennootschap. Dit betreft geblokkeerde rekeningen voor afgegeven bankgaranties.

Noot 6 Groepsvermogen

Voor de toelichting op het groepsvermogen wordt verwezen naar de toelichting op de vennootschappelijke balans.

Noot 7 Voorzieningen

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Reorganisatievoorziening	349	-
Belasting latentie	8.268	9.162
Overige personele voorzieningen	3.630	2.238
Overige personele voorzieningen	3.630	2.238
	14.162	**24.975**

Het kortlopende deel hiervan bedraagt 3.508.

Het verloop van de reorganisatievoorziening is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**-**	**62**
Dotatie	349	-
Uitkering/vrijval	-	(62)
Stand per 31 december	**349**	**-**

De voorziening reorganisatiekosten betreft de kosten die direct samenhangen met in gang gezette reorganisaties.

Het verloop van de belasting latentie is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**9.162**	**792**
Dotatie	-	8.569
Uitkering/vrijval	(894)	(199)
Stand per 31 december	**8.268**	**9.162**

Het kortlopende deel hiervan bedraagt 894.

Het verloop van de overige personeel voorzieningen is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**2.238**	**2.183**
Dotatie	1.602	1.144
Uitkering/vrijval	(210)	(1.089)
Stand per 31 december	**3.630**	**2.238**

De overige personeel voorzieningen hebben betrekking op WGA-uitkeringen, jubileumuitkeringen, langdurig arbeidsongeschikten.

De voorziening voor WGA-uitkeringen wordt tegen contante waarde opgenomen. De voorziening Jubileumuitkeringen wordt verdisconteerd tegen 2% (2024: 2%).

Het verloop van de overige algemene voorzieningen is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**13.575**	**3.298**
Dotatie	160	12.692
Uitkering/vrijval	(11.819)	(2.415)
Stand per 31 december	**1.915**	**13.575**

De overige algemene voorzieningen hebben betrekking op verlieslatende contracten, latente belasting en de earn-out verplichting. Deze earn-out verplichting is afgenomen door een uitbetaling met betrekking tot het gerealiseerde resultaat over 2024 en aanpassing van de nog te verwachten earn-out met betrekking tot het gerealiseerde resultaat over 2025.

Noot 8 Langlopende schulden

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Hypothecaire lening	4.500	4.750
Kassa Retail	77	-
Uitgestelde belastingverplichtingen	2.848	5.806
	7.424	**10.556**

Ter financiering van de overname van Hutten Groep BV heeft Albron externe financiering aangetrokken. Deze externe financiering betreft een 5-tal onderdelen waarvan er per 31/12/2024 een tweetal is opgenomen per 12 november 2024. Deze situatie is per eind 2025 onveranderd.

Deze betreffen een hypothecaire lening bij de Rabobank op het pand Mountbattenweg 2 te Veghel van;

Onderdeel 1

Op het pand Mountbattenweg 2 te Veghel is een hypothecaire lening afgegeven van €1.250.000. De aflossing zal per kwartaal geschieden in 62 maanden met een eerste aflossing van €62.500 per 31 maart 2025. De rentevergoeding is gelijk aan de driemaands-Euribor met een opslag. De Euribor wordt driemaandelijks bepaald voor een nieuwe roll overperiode. Door dit aflossingsmoment is er geen gedeelte van de schuld langer uitstaande dan 5 jaar. Bij ingang van het contract was de driemaands-Euribor 3,085%.

Onderdeel 2

Op het pand Mountbattenweg 2 te Veghel is een hypothecaire lening afgegeven van €3.750.000. De aflossing zal na vijf jaar (60 maanden) geschieden op de laatste werkdag van deze periode. De rentevergoeding is gelijk aan de driemaands-Euribor met een opslag. De Euribor wordt driemaandelijks bepaald voor een nieuwe roll overperiode.
Bij ingang van het contract was de driemaands-Euribor 3,085%. Door dit aflossingsmoment is er geen gedeelte van de schuld langer uitstaande dan 5 jaar.

Tevens is er een investeringsfaciliteit (totaal € 20 miljoen) en een kredietfaciliteit (€ 29 miljoen) overeengekomen bij de Rabobank. De investeringsfaciliteit is per einde boekjaar niet opgenomen. Van de kredietfaciliteit wordt beperkt gebruik gemaakt.

Als zekerheden voor deze financieringsonderdelen is er een pandrecht overeengekomen van
A. alle huidige en toekomstige bedrijfsmiddelen van alle BVs,
B. alle huidige en toekomstige vorderingen van alle BVs en
C. alle huidige en toekomstige rechten en vorderingen BVs.

Daarnaast is er een eerste hypotheekrecht overeengekomen op het bedrijfs/kantoorpand geleden aan Mountbattenweg 2 te Veghel.

Verloopschema

Odl	Bedrag	Omschrijving	Aflossing/ jaar	Slottermijn	12/2025	12/2026	12/2027	12/2028	12/2029
1	1.250.000	Hypothecaire lening	250.000	NVT	1.000.000	750.000	500.000	250.000	0
2	3.750.000	Hypothecaire lening	NVT	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	0
3	5.000.000	Investeringsfaciliteit	NVT	Saldo per 12/29					0
4	15.000.000	Investeringsfaciliteit	NVT	Saldo per 12/29					0
5	29.000.000	Kredietfaciliteit	NVT	Saldo per 12/29					0
Totaal					**4.750.000**	**4.500.000**	**4.250.000**	**4.000.000**	**0**

Alle boven genoemde onderdelen eindigen per 31/12/2029, waarna een mogelijkheid tot herfinanciering bestaat.

In de Coronaperiode heeft Hutten gebruik gemaakt van de uitstelregeling van belastingen. Deze schuld heeft een looptijd van één tot vijf jaar.

Noot 9 Kortlopende schulden

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Schulden aan kredietinstellingen	3.523	3.269
Handelscrediteuren	21.966	21.678
Vennootschapsbelasting	-	53
Overige belastingen en sociale premies	9.686	9.778
Schulden ter zake van pensioenen	2.296	1.932
Schulden aan personeel	20.006	18.316
Kortlopend deel hypotheek / Kassa Retail	276	250
Overige schulden en overlopende passiva	20.568	17.930
	78.321	**73.206**

De schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter van de schulden. Onder de schulden aan personeel bevinden zich onder andere de verplichtingen uit hoofde van aan personeel verschuldigd vakantiegeld en vakantiedagen.

In de kortlopende schulden is inbegrepen de aflossingsverplichting hypothecaire lening aan Rabobank voor de komende 12 maanden. De overige schulden behelzen verplichtingen aan klanten, reserveringen voor nog te ontvangen facturen van leveranciers, vooruitbetaalde bonussen van leveranciers.

Noot 10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Financiële verplichtingen

- Er bestaan jaarlijkse huur- en pachtverplichtingen inzake kantoorpanden en locaties.
- Uit hoofde van operationele-leasingovereenkomsten zijn verplichtingen aangegaan inzake bedrijfsmiddelen. Daarnaast vallen hier de softwarelicenties onder.

Met partijen zijn outsourcingscontracten aangegaan ten behoeve van ondersteunende diensten.

De niet in de balans opgenomen verplichtingen worden in navolgende tabel gekwantificeerd.

Als gevolg van het nieuwe contract met een opdrachtgever is Albron een investeringsverplichting aangegaan t/m 2035 van € 39 miljoen. Daarnaast is er nog de verplichting om in 2028 een vast bedrag van € 1 miljoen te betalen.

	2025				2024			
	Totaal	< 1 jaar	1 < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal	< 1 jaar	1 < 5 jaar	> 5 jaar
Huur/pacht	25.066	7.114	14.244	3.708	28.958	7.539	16.998	4.421
Leasing	8.979	2.824	6.155	0	11.621	4.430	6.991	200
Outsourcing	14.610	6.970	7.608	33	1.061	967	94	0
Totaal	**48.655**	**16.908**	**28.006**	**3.741**	**41.640**	**12.936**	**24.083**	**4.621**

Fiscale eenheid

Voor schulden van de groep uit hoofde van de fiscale eenheid voor de vennoot-schapsbelasting en omzetbelasting (alle vennootschappen (inclusief Hutten vennootschappen) behoudens Albron CP België NV) is elk der vennootschappen hoofdelijk aansprakelijk. Albron CP België NV maakt van geen enkele fiscale eenheid deel uit.

Voorwaardelijke verplichtingen

Door Albron B.V. zijn ten behoeve van de dochtermaatschappijen Albron Nederland B.V., Albron CP B.V., Albron CP Nederland B.V., Brownies&downieS Holding B.V., Brownies&downieS Franchise B.V., Brownies&downieS Zorg B.V., Hutten Groep B.V., Hutten Catering B.V., Hutten Business Catering B.V., Hutten Business Catering Inclusiviteit B.V, Hutten Food Care B.V., Hutten Multiservices B.V., Hutten Service Kantoor B.V., Hutten Vastgoed Veghel B.V., Sign Language Cofffee Bar B.V., De Verspillingsfabriek B.V., aansprakelijkheidsstellingen afgegeven zoals bedoeld in artikel 2:403 BW.

Voor de verplichtingen uit hoofde van de financierings-arrangementen verwijzen we naar noot 8 Langlopende Schulden.

De hier toegelichte niet uit de balans blijkende verplichtingen zijn ook de niet uit de balans blijkende verplichtingen bij de vennoot-schappelijke balans.

2.7 Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025

Noot 11 Netto-omzet
(in duizenden euro's)

	2025	2024
Nederland	412.187	292.894
België	30.185	28.872
	442.372	**321.766**

	2025	2024
Bedrijfsleven en Overheid	204.150	130.932
Zorg	38.366	21.108
Horeca & Hospitality	195.182	168.943
House of Inclusion	4.674	783
	442.372	**321.766**

Noot 12 Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet vallen alle directe locatiekosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de gerealiseerde omzet. Hieronder vallen de personeelskosten op locatie, de ingrediëntskosten en de overige locatiekosten als energie, onderhoud, schoonmaakkosten, afschrijvingen en huur- en concessievergoedingen. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Noot 13 Salarissen en sociale lasten
(in duizenden euro's)

	2025	2024
Salarissen	207.312	107.362
Sociale lasten	30.526	19.024
Pensioenlasten	7.689	5.359
	245.527	**131.745**

Gedurende het jaar 2025 hadden de vennootschap en de volledig geconsolideerde dochtermaatschappijen gemiddeld 6.788 werknemers in dienst (2024: 4.809). Van deze medewerkers zijn er 763 werkzaam in het buitenland (2024: 777).

Noot 14 Accountantshonoraria 2025

(in duizenden euro's)

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	2024
Controle van de jaarrekening	594	487
Andere controlewerkzaamheden	-	77
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controlediensten	108	865
	702	**1.429**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vennootschap en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountants-organisaties). Dit betreft het honorarium inzake het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025, voor zover dit op balansdatum bekend is, ongeacht of deze werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn uitgevoerd.
In bovenstaande opgave is tevens de controle van de dochter, uitgevoerd door een andere accountant, inbegrepen voor € 217. De andere niet-controle diensten, €108, hebben betrekking op overige advieskosten.

Noot 15 Algemene beheerkosten

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Indirecte personeelskosten	24.622	23.248
Huisvestingskosten	1.035	1.039
Automatiseringskosten	5.048	3.390
Overige algemene kosten	10.144	2.563
Afschrijving immateriële vaste activa	10.326	4.343
	51.175	**34.583**

Hieronder zijn tevens begrepen de leasebetalingen ad € 3.510 per jaar (2024: € 1.944). In de overige algemene kosten zijn ook de kosten voor de integratie van Hutten opgenomen.
De indirecte personeelskosten van Hutten zijn opgenomen in kostprijs van de omzet. Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Noot 16 Afschrijvingen Immateriële en Materiële Vaste

(in duizenden euro's)

In de kostprijs van de omzet en algemene beheerkosten zijn afschrijvingen en waardeverminderingen op Immateriële en Materiële Vaste Activa opgenomen. Indien afschrijvingskosten aan een locatie kunnen worden toegerekend worden deze als kostprijs van de omzet opgenomen, anders worden deze in de algemene beheerkosten opgenomen. De afschrijvingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
Afschrijving immateriële vaste activa	10.350	4.349
Afschrijving materiele vaste activa	7.221	4.286
Waardevermindering materiële vaste activa	940	387
	18.511	**9.022**

Noot 17 Financiële baten en lasten

(in duizenden euro's)

	2025	2024
Rentebaten	53	167
Rentelasten	(550)	(176)
	(497)	**(9)**

Noot 18 Belastingresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

(in duizenden euro's)

De totale belastinglast in het boekjaar ad € 100 kan als volgt worden bepaald:

	2025	2024
Latente belastingen	(697)	940
Latente belastingen voorgaande jaren	(149)	-
Belastingen Belgie	175	170
Belastingen uit huidig boekjaar	843	1.341
Belastingresultaat voorgaande jaren	(72)	52
Totale belastinglast (bate)	**100**	**2.503**
Effectieve belastingdruk	(1,44%)	55,45%
Toepasselijk belastingtarief	25,80%	25,80%

Het effectieve belastingtarief wijkt af van het van toepassing zijnde belastingtarief door de latente belastingen. Het effectieve belastingtarief wijkt af tevens van het voorgaand jaar vanwege de aanzienlijk hogere mutatie in de latente belastingen.
Het toepasselijk belastingtarief is gelijk aan voorgaand jaar.

In Nederland wordt de vennootschapsbelasting doorbelast aan de dochtermaatschappijen. Albron CP België N.V. kent een eigen aangifte winstbelasting.

De cijfermatige aansluiting tussen het toepasselijke en effectieve belastingtarief is als volgt:

	2025
Winst volgens de jaarrekening	(6.953)
Vennootschapsbelasting op basis van toepasselijk tarief	**(1.807)**
Afschrijving goodwill	2.577
Fiscaal niet aftrekbare kosten	157
Fiscaal niet aftrekbare kosten België	98
Overige	(9)
Effect tarief winst	2
Mutaties latenties	(846)
Belasting resultaat vorig boekjaar	(72)
Belasting last effectief	**100**
Effectieve belastinglast	(1,44%)

2.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die effect hebben op de toestand op balansdatum.

2.9 Enkelvoudige balans Albron B.V. per 31 december 2025

(voor winstbestemming in duizenden euro's)

		31 december 2025		31 december 2024	
Vaste activa	*Noten*				
Immateriële vaste activa	*19*	23.835		35.980	
Financiële vaste activa	*20*	51.312		139.430	
			75.147		**175.410**
Vlottende activa					
Vorderingen	*21*	11.420		15.348	
Liquide middelen		1		-	
			11.421		**15.348**
			86.568		**190.758**
Eigen vermogen	*22*		**45.225**		**52.278**
Voorzieningen	*23*	11.517		23.411	
			11.517		**23.411**
Langlopende schulden	*25*				
Lening		4.500		4.750	
			4.500		**4.750**
Kortlopende schulden					
Schulden aan kredietinstellingen		3.523		3.479	
Schulden aan groepsmaatschappijen	*26*	18.248		101.781	
Overige schulden	*26*	3.555		5.059	
			25.326		**110.319**
			86.568		**190.758**

2.10 Enkelvoudige winst-en-verliesrekening Albron B.V. over 2025

(in duizenden euro's)

	Noten	2025	2024
Resultaat uit deelnemingen	*22*	**(1.993)**	**5.689**
Vennootschappelijk resultaat na belastingen	*22*	**(5.060)**	**(3.678)**
Resultaat na belastingen		**(7.053)**	**2.011**

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans Albron B.V. per 31 december 2025

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf 2.5.1.7 van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de op pagina 10 tot en met 34 opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

Noot 19 *Immateriële vaste activa*

(in duizenden euro's)

	2025	2024	2025	2024	2025	2024
	Goodwill		Klantenportefeuille		Totaal	
Stand per 1 januari						
Initiële waardering	56.470	31.009	3.654	3.654	60.124	34.663
Cumulatieve afschrijving	(23.291)	(19.828)	(853)	(487)	(24.144)	(20.315)
Boekwaarden	**33.179**	**11.181**	**2.801**	**3.167**	**35.980**	**14.348**
Mutaties						
Investering / Acquisitie	0	25.461		0	0	25.461
Desinvestering	(5.354)	0		0	(5.354)	0
Afschrijving desinvestering	0	0		0	0	0
Impairment	(659)	0			(659)	
Afschrijvingen	(5.767)	(3.463)	(365)	(365)	(6.132)	(3.829)
	(11.780)	21.998	(365)	(365)	(12.145)	21.632
Stand per 31 december	**21.399**	**33.179**	**2.436**	**2.801**	**23.835**	**35.980**
Stand per 31 december						
Initiële waardering	51.116	56.470	3.654	3.654	54.770	60.124
Cumulatieve afschrijvingen	(29.717)	(23.291)	(1.218)	(853)	(30.935)	(24.144)
Boekwaarden	**21.399**	**33.179**	**2.436**	**2.801**	**23.835**	**35.980**

Noot 20 Financiële vaste activa

(in duizenden euro's)

	2025	2024
Stand per 1 januari	**139.430**	**107.645**
Investering / afschrijving	-	45.729
Dividend / vermogensstorting	(86.126)	223
Reclassificatie voorziening	-	(19.856)
Resultaat uit deelnemingen	(1.992)	5.689
Stand per 31 december	**51.312**	**139.430**

De deelnemingen betreffen allen groepsmaatschappijen. De investeringen in deze deelnemingen worden als langlopende belangen beschouwd. Eerder werd een negatieve deelneming voorzien voor historische verliezen, onder de veronderstelling dat deze deelneming ondersteund diende te worden was een verplichting verantwoord.

Echter, na heroverweging van de onderlinge posities binnen Albron B.V. is vastgesteld dat de historische resultaten ten laste van deze posten moeten worden gebracht. Dit resulteert in het wegvallen van het tekort en de verwachting dat er geen verdere ondersteuning nodig is. In 2025 is het historisch bedrag in de voorziening ten laste van de relevante posten gebracht, zonder impact op het verantwoord resultaat of vermogen van eerdere jaren.

De rechtstreeks door Albron B.V. gehouden deelnemingen zijn:

Naam, vestigingsplaats	Aandeel in geplaatst kapitaal in %
Volledig geconsolideerd	
Albron Nederland B.V., De Meern	100,00
Albron CP B.V., De Meern	100,00
Brownies&downieS Holding B.V., Veghel	100,00
Hutten Groep B.V., Veghel	100,00

Noot 21 Vorderingen

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Latente belastingen	1.625	1.389
Vennootschapsbelasting	2.078	1.669
Rekening Courant Groepsmaatschappijen	7.717	12.221
Overige vorderingen en overlopende activa	-	69
	11.420	**15.348**

Alle posities vervallen binnen 1 jaar, behalve 1.339 aan latente belastingen.

Noot 22 *Eigen vermogen*

(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Geplaatst kapitaal	13.201	13.201
Agioreserve	35.531	35.531
Algemene reserve	3.546	1.535
Niet-verdeelde winsten	(7.053)	2.011
	45.225	**52.278**

Geplaatst kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 45.000.000 en is verdeeld in 45.000.000 aandelen, elk aandeel nominaal groot € 1. Geplaatst en volgestort zijn 13.200.604 gewone aandelen.

Het verloop in 2025 is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**13.201**	**13.201**
Stand per 31 december	**13.201**	**13.201**

Agioreserve

Het verloop in 2025 is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**35.531**	**35.531**
Stand per 31 december	**35.531**	**35.531**

Algemene reserve

Het verloop in 2025 is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**1.535**	**1.160**
Winstbestemming	2.011	375
Stand per 31 december	**3.546**	**1.535**

Niet-verdeelde winsten

Het verloop in 2025 is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**2.011**	**375**
Toevoeging aan algemene reserve	(2.011)	(375)
Resultaat boekjaar	(7.053)	2.011
Stand per 31 december	**(7.053)**	**2.011**

Er hebben geen stelselwijzigingen plaatsgevonden.

Aan de algemene vergadering van aandeelhouders wordt voorgesteld het resultaat 2025 als volgt te bestemmen:

	2025
Uitkeren als dividend	-
Onttrekken aan algemene reserve	(7.053)
	(7.053)

Noot 23 Voorzieningen
(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Overige voorzieningen	11.517	23.411
	11.517	**23.411**

Het verloop van de overige voorzieningen is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**23.411**	**2.234**
Dotatie	484	21.997
Uitkering/vrijval	(12.378)	(820)
Stand per 31 december	**11.517**	**23.411**

De overige voorzieningen hebben betrekking langdurig arbeidsongeschikten 1.227, jubileumuitkeringen 653, verlieslatende contracten 160, latente belasting 8.268 en earn-out verplichtingen 1.208. Deze hebben overwegend een langlopend karakter.

Noot 24 Voorzieningen negatieve deelnemingen
(in duizenden euro's)

Het verloop van de voorziening negatieve deelnemingen is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	**-**	**30.482**
Reclassificatie	-	(30.482)
Resultaat deelneming	-	-
Stand per 31 december	**-**	**-**

Noot 25 Langlopende schulden
(in duizenden euro's)

Voor verdere informatie zie noot 8 in deze jaarrekening.

	31 dec 2025	31 dec 2024
Hypothecaire lening – langlopend deel	4.500	4.750
	4.500	**4.750**

Noot 26 Kortlopende schulden
(in duizenden euro's)

	31 dec 2025	31 dec 2024
Schuld aan kredietinstelling	3.523	3.479
Rekening Courant Groepsmaatschappijen	18.248	101.781
Overige belastingen en sociale premies	74	112
Kortlopend deel hypotheek	250	250
Overige schulden en overlopende passiva	3.231	4.697
	25.326	**110.319**

Noot 27 Bezoldiging (voormalig) bestuurders en commissarissen
(in hele euro's)

	2025	2024
Bestuurders	928.425	899.132
Commissarissen	126.676	129.656
	1.055.101	**1.028.788**

De bezoldiging omvat periodiek betaalde beloningen, zoals salarissen, vakantiegeld en sociale lasten, beloningen betaalbaar op termijn, zoals pensioenlasten en prestatie-afhankelijke beloningen.

Gedurende het jaar 2025 had de vennootschap Albron BV gemiddeld 18 werknemers in dienst (vorig jaar 18). Op full-timebasis was dit 17 (vorig jaar 18). Geen van deze werknemers is werkzaam in het buitenland.

Utrecht, Nederland, 24 april 2026

De directie
J.W. Hilbron
Algemeen directeur

F. Meijnen
Financieel directeur

De Raad van Commissarissen
W. Fijnaut
Voorzitter

R. van der Linden

A. de Bok

“Hai Foundation heeft één doel: met 50% van de winst van Hai een ***bijdrage leveren aan onze missie****”*

Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling winstbestemming

Artikel 28 van de statuten van de vennootschap luidt als volgt:

1 De Algemene Vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door vaststelling van de jaarrekening is bepaald en tot vaststelling van uitkeringen, voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet moeten worden aangehouden.
2 Een besluit dat strekt tot uitkering heeft geen gevolgen zolang het Bestuur geen goedkeuring heeft verleend. Het bestuur weigert slechts de goedkeuring indien het weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de Vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
3 Bij de berekening van iedere uitkering tellen de aandelen die de Vennootschap in haar kapitaal houdt niet mede.
4 Bij de berekening van het bedrag, dat op ieder aandeel zal worden uitgekeerd, komt slechts het bedrag van de verplichte stortingen op het nominale bedrag van de aandelen in aanmerking. Van de vorig zin kan telkens met instemming van alle Aandeelhouders worden afgeweken.
5 Tenzij het Bestuur een ander tijdstip vaststelt zijn dividenden onmiddellijk betaalbaar na goedkeuring door het Bestuur van het besluit dat strekt tot uitkering.
6 De vordering van een Aandeelhouder uit hoofde van dit artikel verjaart door verloop van vijf jaren.

3.2 Herkomst van jaarverslaggegevens

De gegevens uit hoofdstuk 4. Jaarverslag zijn ontleend aan het jaarverslag van Albron B.V. en dat jaarverslag is gedeponeerd in het handelsregister. Bij het gedeponeerde jaarverslag is een goedkeurende controleverklaring van onze onafhankelijke accountant verstrekt.

hai

Bijlagen

4.1 Meerjarenoverzicht

(in duizenden euro's)

	2025	2024	2023	2022	2021
Omzet	**442.372**	**321.766**	**288.724**	**244.985**	**165.023**
groei t.o.v. vorig jaar	*37,5%*	*11,4%*	*17,9%*	*48,5%*	*-1,5%*
Bruto-omzetresultaat	**45.729**	**40.064**	**33.039**	**19.063**	**31.771**
groei t.o.v. vorig jaar	*14,1%*	*21,3%*	*73,3%*	*-40,0%*	*60,6%*
EBITDA [1]	**10.756**	**13.794**	**11.180**	**2.833**	**16.256**
groei t.o.v. vorig jaar	*-22,0%*	*23,4%*	*294,6%*	*-82,6%*	*341,0%*
EBITA [2]	**3.235**	**8.894**	**5.249**	**(5.372)**	**10.877**
groei t.o.v. vorig jaar	*-63,6%*	*69,4%*	*-197,7%*	*-149,4%*	*-597,1%*
Bedrijfsresultaat	**(6.456)**	**4.523**	**1.675**	**(8.714)**	**7.897**
groei t.o.v. vorig jaar	*-242,7%*	*170,0%*	*-119,2%*	*-210,3%*	*-255,8%*
Nettowinst	**(7.053)**	**2.011**	**375**	**(7.569)**	**5.351**
groei t.o.v. vorig jaar	*-450,7%*	*436,3%*	*-105,0%*	*-241,5%*	*-212,9%*
Kasstroom	**(2)**	**(21.494)**	**5.465**	**(10.553)**	**(2.853)**
groei t.o.v. vorig jaar	*-100,0%*	*-493,3%*	*-151,8%*	*269,9%*	*-144,8%*
Bruto omzetresultaat in procenten van de omzet	10,3%	12,5%	11,4%	7,8%	19,3%
EBITDA in procenten van de omzet	2,4%	4,3%	3,9%	1,2%	9,9%
EBITA in procenten van de omzet	0,7%	2,8%	1,8%	-2,2%	6,6%
Bedrijfsresultaat in procenten van de omzet	-1,5%	1,4%	0,6%	-3,6%	4,8%
Netto winst in procenten van de omzet	-1,6%	0,6%	0,1%	-3,1%	3,2%
Eigen vermogen	45.320	52.278	50.267	49.891	57.461
Liquide middelen	3.064	4.641	26.135	20.670	31.223
Return on Equity [3]	-14,5%	3,9%	0,7%	-14,1%	9,8%
Solvabiliteit [4]	31,3%	32,4%	53,4%	51,2%	63,5%
Current ratio [5]	0,70	0,68	1,61	1,56	2,07
Werknemers in loondienst	6.788	4.809	4.225	3.890	3.545
Werknemers in loondienst FTE's	3.526	2.498	2.154	2.128	2.005

[1] Het bedrijfsresultaat voor afschrijvingen goodwill, klantenbestand en materiele vaste activa

[2] Het bedrijfsresultaat voor amortisatie goodwill en klantenbestand

[3] De nettowinst gedeeld door het gemiddeld eigen vermogen aan het begin en het eind van het boekjaar

[4] Het eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

[5] De vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden

Over Hai

Governance en organisatie van duurzaamheid

Dubbele materialiteitsanalyse

Het proces van de dubbele materialiteitsanalyse bestond uit 6 stappen en is hieronder schematisch weergegeven. Voor het proces hebben we gewerkt met een projectgroep.

1. Indentificeren Stakeholders
2. Deskstudie
3. Opstellen longlist
4. Bepalen materialiteit
5. Validatie shortlist externe stakeholders
6. Definitieve vaststelling materialiteit

Stap 1. Identificeren van stakeholders

Met een stakeholderanalyse hebben we onze belangrijkste stakeholders in kaart gebracht. Voor elke stakeholder en stakeholdergroep hebben we gekeken naar hun invloed en belang van duurzaamheid en of ze speciaal gericht zijn op milieu (E), mens (S) of goed bestuur (G). Ook hebben we voor elke stakeholder bepaald of ze een 'getroffen stakeholder zijn of een gebruiker van duurzaamheidsinformatie, twee categorieën stakeholders die door de CSRD zijn gedefinieerd.

Op basis daarvan hebben we vastgesteld wat prioritaire doelgroepen zijn (getroffen stakeholder en hoog scorend op invloed en belang) en bepaald welke stakeholders we willen consulteren in het dubbele materialiteitsproces. Op twee momenten hebben we stakeholders via een online interview om feedback gevraagd:

- Opstellen longlist ter controle op volledigheid lijst en voorkomen van blinde vlekken: Rabobank en onze leverancier Sligro.
- Validatie uitkomsten materialiteitsanalyse: brancheorganisatie Veneca, klant Albert Heijn, een lid van de Raad van Commissarissen en MVO-Nederland.

De uitkomsten van de interviews hebben we vastgelegd in een memo, en ter akkoord voorgelegd aan de geïnterviewde(n).

Stap 2. Deskstudie

We hebben in kaart gebracht welke onderwerpen gangbaar zijn in duurzaamheidsrapportages van sectorgenoten en hoe zij rapporteren volgens de ESRS. Dit gaf ons inzicht in best practices en bood richtlijnen voor het verdere verloop van ons proces. Deze analyse hielp ons bij het formuleren van een relevante en onderbouwde lijst van mogelijke materiële onderwerpen.

Stap 3. Opstellen van een longlist

Alle ESRS-onderwerpen zijn beoordeeld op hun relevantie. De topics en subtopics vormen de basis van de longlist met 38 potentiële materiële onderwerpen. Aanvullend hebben we gekeken naar relevante sectorstandaarden (GRI), SDG's en jaarverslagen van vergelijkbare bedrijven (zie stap 2). Om de volledigheid van de lijst te controleren en blinde vlekken te voorkomen, hebben we twee diepte-interviews met externe stakeholders uit de agro-foodsector gehouden. Een van deze bedrijven had al een dubbele materialiteitsanalyse uitgevoerd en kon waardevolle inzichten delen.

Dit alles leidde tot drie aanvullingen van sectorspecifieke onderwerpen aan de lijst: Gezonde voeding voor consumenten, Voedselverspilling en Eiwittransitie. Voor zowel impact als financiële materialiteit hebben we voor elk van de 42 onderwerpen een specifieke definitie opgesteld. De definities hebben we in twee correctierondes voorgelegd aan de projectgroep.

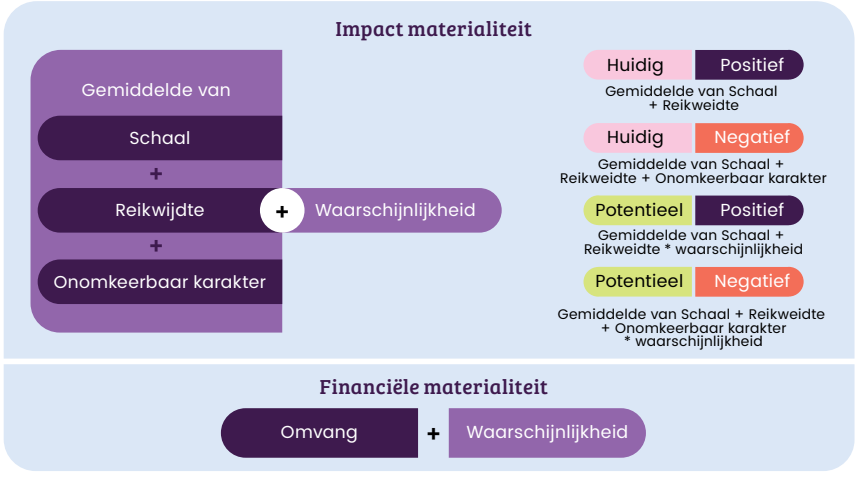
Stap 4. Bepalen van materialiteit

We hebben twee workshops georganiseerd waarbij het projectteam en het Directieteam en een vertegenwoordiging vanuit de divisies evenals de voorzitter van de OR aanwezig waren.

In de eerste workshop zijn alle onderwerpen gescoord op impact materialiteit en in de tweede op financiële materialiteit, met de volgens de CSRD verplichte variabelen.

- **Impact materialiteit**: We bepaalden waar in de waardeketen (upstream, eigen operatie, downstream) Hai impact heeft, of de impact daadwerkelijk plaatsvindt of potentieel is, of deze positief of negatief is en wat de tijdshorizon is (kort, middellang of lang). Vervolgens is op een schaal van 1-5 de schaal van de impact en de reikwijdte bepaald. Voor negatieve impacts is ook nog de herstelbaarheid gescoord; en bij potentiële impacts de waarschijnlijkheid.
- **Financiële materialiteit**: We onderzochten waar in de waardeketen de impact op Hai zich voordoet, of het als een kans of een risico wordt gezien en binnen welke tijdshorizon. De waarschijnlijkheid en (potentiële) omvang van de impact zijn wederom gescoord op een schaal van 1-5.

De score (zie figuur) varieerde tussen 0 en 5. We hebben samen de drempelwaarde voor materialiteit vastgesteld op het gemiddelde van de scoring voor impact materialiteit en voor financiële materialiteit + 1. Alle onderwerpen die hoger scoorden dan het gemiddelde + 1 voor impact- en/of financiële materialiteit zijn als materieel aangemerkt. Dit leidde tot een shortlist van mogelijk materiële impacts, risico's en kansen voor Hai.



Stap 5. Validatie shortlist bij externe stakeholders

Om onze bevindingen verder te versterken, hebben we vier online interviews gehouden met externe stakeholders (zie stap 1). De hoogst-scorende onderwerpen vanuit de beide workshops hebben we als eerste voorgelegd, om te toetsen of de geïnterviewden zich hierin konden vinden. Daarna keken we naar 13 onderwerpen die net-niet materieel zijn bevonden tijdens de workshops. Het doel hiervan was om deze uitkomst te toetsen bij de geïnterviewden. Zij gaven waardevolle input over de relevantie en materialiteit van de onderwerpen, waardoor we de shortlist verder konden aanscherpen.

Stap 6. Definitieve vaststelling van materiële onderwerpen
Na de externe validatie is de shortlist besproken met het Management Team. Op basis van de ontvangen feedback zijn zes scores heroverwogen: drie op impact en drie op financiële materialiteit. Dit leidde tot de definitieve vaststelling van 15 materiële onderwerpen, die de kern vormen van ons duurzaamheidsbeleid en rapportage. Het hele proces is vastgelegd in een audit trail document, aangevuld met een procesverslag en de interviewverslagen. Deze documenten zijn doorgenomen met de accountant.

Impact

We zijn een steward-owned organisatie met een focus op duurzame groei, maatschappelijke verantwoordelijkheid en het welzijn van alle belanghebbenden.

We willen betekenisvol zijn voor onze medewerkers, onze gasten en de wereld om ons heen.

Onze stakeholders

Over dit verslag
Over Hai
Naam van de organisatie
Albron B.V.

servicekantoren
Rijnzathe 11, 3454 PV De Meern
Mountbattenweg 2, 5466 AX Veghel

Voornaamste activiteiten, merken, producten en services
Hai is een onafhankelijke, Nederlandse foodserviceorganisatie die in catering, horeca en retail actief is. Iedereen eet wel eens bij ons: op het werk, in de zorg, in de horeca, tijdens je vakantie of op je event. Elke dag staan 6.344 enthousiaste collega's klaar voor onze gasten op bijna 1100 locaties..

Landen waar de organisatie actief is en afzetmarkten
Hai is overwegend actief in Nederland en is beperkt actief in België. Daarbuiten hebben we geen activiteiten in andere landen. In België zijn we met 20 outlets actief op twee parken van Center Parcs, waar we dezelfde dienstverlening verzorgen als op de Nederlandse parken van Center Parcs. Hier is met uitzondering van (Belgische) wet- en regelgeving het Nederlandse beleid van toepassing.

Lidmaatschappen
Hai is aangesloten bij Veneca, de brancheverenigingvoor contractcatering, FSIN, de vereniging voor foodservicebedrijven en Foodservice Network. Hai maakt daarnaast onderdeel uit van MVO Nederland (lid bij het Koplopersnetwerk en grote bedrijven netwerk),(Young)Food Policy, adviesraad PS Impactscore, Transitie Coalitie Voedsel, Healthy Food Coalition, TAPPCoalitie, Victoria Trading en het Hospitality Pact.

Ten slotte maken we deel uit van Zorgnetwerk Nederland en de VKGE (Vereniging Keukenmanagement Gezondheidszorg).

Onze keten
Als foodservicebedrijf koopt Hai voornamelijk voedingsmiddelen in. Hiervoor maken we gebruik van drie Nederlandse groothandels, een landelijke leveranciers voor brood en banket, vlees en groenten en centrale productielocaties. Samen vertegenwoordigen zij circa 80% van de food-inkoop. Aanvullend kent Hai directe leveranciers, banqueting support leveranciers en lokale leveranciers.

De producten komen bij voorkeur van Nederlandse bodem. De non food inkoop bestaat uit hulpmiddelen en apparatuur om onze dienstverlening te ondersteunen.

Bestuur en eigendomsstructuur

Directie
De directie van Hai bestond in 2025 uit twee directeuren, te weten:
Jan Willem Hilbron - Chief Executive Officer (CEO)
Francis Meijnen - Chief Financial Officer (CFO)

Raad van Commissarissen
Daarnaast is er een Raad van Commissarissen: Rachelle van der Linden, Wouter Fijnaut (voorzitter) en Arthur de Bok.

Stichting Albron
Het bestuur van Stichting Albron bestaat uit: Sander Allegro, voorzitter/bestuurder B**, Linda Hoebe, bestuurder B en Rachelle van der Linden, bestuurder A*.

* Bestuurder A kunnen slechts zijn personen die tevens commissaris van Albron B.V. zijn.

** Bestuurder B kunnen slechts zijn personen die niet bestuurder of commissaris van Albron 8.V. of een aan Albron gelieerde onderneming zijn.

Grondslag voor het opstellen van informatie

Dit verslag is opgesteld op geconsolideerde basis van Albron B.V. en haar dochterondernemingen – deze consolidatie is in lijn met de consolidatie zoals deze in de financiële jaarrekening wordt gehanteerd. Stichting Albron valt dus expliciet buiten de reikwijdte van dit verslag. Voor wat betreft de inhoud van dit verslag wordt zowel de upstream- als de downstreamwaardeketen meegenomen.

Er is geen gebruik gemaakt van de optie om specifieke informatie weg te laten vanwege bijvoorbeeld intellectueel eigendom, knowhow of de resultaten van innovatie die mogelijk concurrentiegevoelig zou zijn.

Dit verslag is al zoveel mogelijk in lijn gebracht is met de vereisten van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) en onderliggende European Sustainability Reporting Standards. Om die reden wijken sommige maatstaven mogelijk af van de informatie die volgens de ESRS gevraagd wordt. Wij zullen dit in volgende jaren verder stroomlijnen.

Due diligence verklaring

Hai werkt op dit moment aan het due dilligence beleid. Wij streven ernaar om dit gedurende 2026 verder op te stellen en in praktijk te brengen. Om die reden hebben we op dit moment geen due diligence verklaring opgenomen in dit verslag.

Sociaal

Beleid medewerkers

- In het D&I beleid staan de specifieke beleidsverplichtingen met betrekking tot inclusie en hierin is ook vermeld hoe het beleid wordt uitgevoerd
- Specifiek beleid voor uitbannen discriminatie is opgenomen in Hai voor jou
- Via de OR, Hai voor jou, werkoverleggen/afdelingsupdate, Hai-light nieuwsbrief en Code of Conduct is er informatieverschaffing over de soorten communicatie over het beleid
- Leidinggevenden zijn getraind in het voorkomen van discriminatie bij werving
- In Hai Academy houdt Hai een up-to-date administratie bij over de werving
- Klachten kunnen gemeld worden bij leidinggevende, HR business partner, de vertrouwenspersoon
- Medewerkers worden van informatie voorzien via Hai voor jou (NL/ENG)

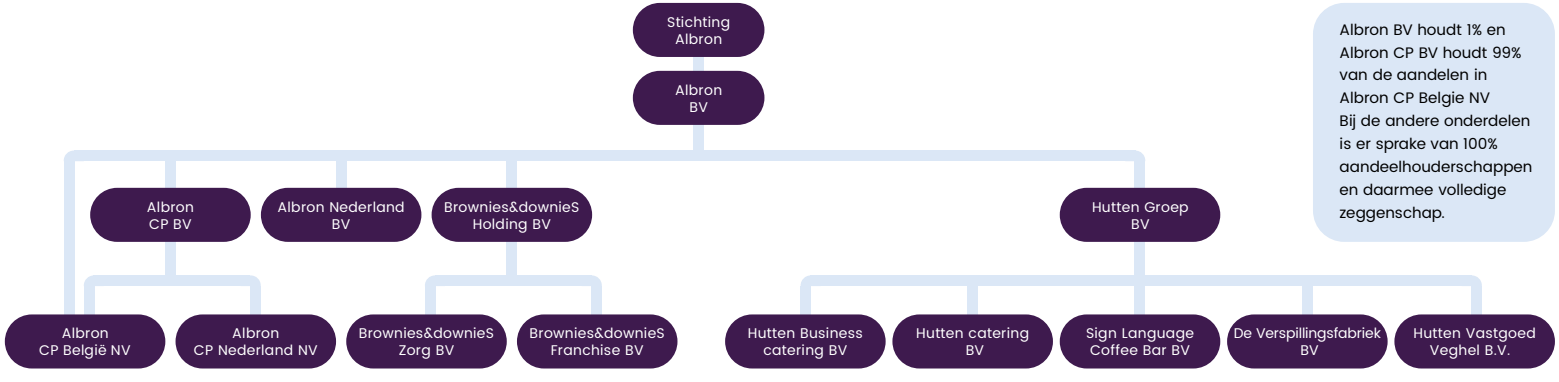
Wat verstaan we hieronder?

Hai zet haar medewerkers centraal. Dit doen wij door zorg te dragen voor onze medewerkers en een inclusief medewerkersbestand te verwerven. Onze medewerkers zetten zich elke dag in om de kernwaarden van Hai (met aandacht, samen, verschil maken) werkelijkheid te maken. Daarom vinden wij het belangrijk dat zij hun werk gezond en met plezier kunnen doen en dat zij door kunnen groeien door hun talenten te ontwikkelen. Hai zet in op inclusief ondernemen vanuit de overtuiging dat iedereen een kans verdient. Door extra aandacht te besteden aan onze medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, met bijvoorbeeld een speciaal inwerkprogramma en begeleiding, investeren we duurzaam in de ontwikkeling van mensen en in de maatschappij.

Hoe monitoren we dit?

We hebben hiervoor de volgende KPI's:

- % gezonde medewerkers
- % SROI: percentage medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt ingezet
- Veilig werken: aantal ongevallen op de werkvloer



Categorie	2022	2023	2024	2025 Input
Genderverdeling medewerkers				***6344***
Man	28,40%	30,21%	33.46%	34,2%
Niet gespec.	0,22%	0,26%	0,21%	0,2%
Onbekend	0,07%	0,22%	0,24%	
Vrouw	71,28%	69,32%	66,09%	65,6%
Leeftijdsverdeling medewerkers				
medewerkers < 30 jaar	1690	1875	1927	2492
medewerkers 30-50 jaar	1139	1116	1177	1766
medewerkers > 50 jaar	1644	1627	1561	2086
Totaal medewerkers	**4474**	**4618**	**4655**	**6344**
Categorie	**2022**	**2023**	**2024**	**2025 Input**
Type overeenkomst medewerkers				
Onbekend			835 = 17,90%	2816 = 44,39%
Externe flex/Uitzendkracht			103 = 2,21%	55 = 0,87%
Inclusief			152 = 3,26%	336 = 5,30%
Interne flex/Hulpkracht/Jobstudent			1418 = 30,40%	1168 = 18,41%
Management			364 = 7,80%	331 = 5,22%
Restgroep niet actieve medewerkers			18 = 0,39%	23 = 0,36%
Stagiairs BBL			78 = 1,67%	58 = 0,91%
Vaste medewerkers fulltime			241 = 5,17%	240 = 3,78%
Vaste medewerkers parttime			1456 = 31,21%	1319 = 20,79%
Totaal			**4655 = 100%**	**6344 = 100%**
Genderidentiteit management				
Man	22	21	22	22
% Man	56	58	62,5	61,1
Vrouw	17	15	17	14
%Vrouw	44	42	37,5	38,9
Totaal	**39**	**36**	**39**	**36**

Voedselveiligheid

Wat verstaan we hieronder?

Hai wil dé foodspecialist zijn en om dat waar te maken is voedselveiligheid een absolute basisvoorwaarde voor de dagelijkse praktijk. Om risico's snel en adequaat aan te pakken kent Hai een 'rode kaarten'-systeem waarmee boetewaardige situaties worden vermeden. Als deze optreden wordt de directie geïnformeerd.

Hoe monitoren we dit?

Hai waarborgt de veiligheid van gasten doordat in ons beleid is vastgelegd dat alle locaties jaarlijks inspectie van een extern inspectiebureau krijgen. Dit geldt voor alle segmenten.

Gasten

Dit betreft alle gasten binnen Hai

Beschrijving soorten gasten:

- Gasten binnen bedrijfshoreca, zorg, high traffic, events, Albron CP NL en BE

Type consumenten die we raken en die te maken kan hebben met onze activiteiten:

- Gezinsgasten
- Zakelijke gasten
- Toeristen
- Vakantiegangers
- Evenementbezoekers
- Patiënten
- Cliënten
- Winkelend publiek

Beschrijving van activiteiten die resulteren in positieve effecten

Proactief beleid op (voedsel)veiligheid leidt tot veilig eten en drinken voor onze gasten en een veilige omgeving (voorkomen ongevallen en schades). In het beleid is per divisie vastgesteld wat de risico's omtrent (voedsel)veiligheid per doelgroep zijn.

Risico's voor gasten:

- Kruisbesmetting
- Te warme of juist te koude temperatuur
- Hygiëne personeel
- Verontreiniging producten
- Gladde vloeren en overige bouw en inrichting dat niet op orde is

Materiële kansen voor gasten:

- HACCP beleid en uitvoering
- Arbo beleid en uitvoering
- Training
- Gebruik van technologie zoals Meet & Weet app
- Certificeringen zoals 9001, 45001, 14001 en MVO prestatieladder

Beleid gasten (beleving en veiligheid)

- De uitkomsten uit de gastbelevingsonderzoeken worden met de opdrachtgever besproken en er wordt een verbeterplan opgesteld
- De afhandeling van voedselincidenten en schadeafhandelingen vindt plaats door de afdeling KAM & Procesoptimalisatie
- Via info@hai.eu, via accountmanager of per mail/QR code voor belevingsonderzoeken kunnen consumenten en eindgebruikers zorgen en behoeften rechtstreeks bij Hai melden
- Gemelde en opgeloste problemen rapporteren we via de Servicedesk, belevingsonderzoeken en via de Monitor (voedsel)veiligheid
- Klachten worden vertrouwelijk behandeld, dit staat vermeld in de kennisartikelen in de Hai Heldpdesk en in de e-learning AVG
- Bij belevingsonderzoeken kan anoniem gereageerd worden
- Via kwartaalrapportages per divisie inclusief actieplannen worden de middelen, risico's, kansen, geplande/lopende acties, aanvullende initiatieven, de effectiviteit, potentiële materiële negatieve impact gemeten
- Om materiële risico's actie te ondernemen, aanpak te verifiëren en de actie die is gepland om materiële risico's te beperken is geborgd in de instructies op paraat en meet & weet app (preventie en incident afhandeling)
- Resultaten worden besproken in de overlegstructuur accountmanager en opdrachtgever

- De functies die betrokken zijn bij het beheren van effecten en soorten acties zijn geborgd in functieprofielen en opleidingsprogramma's en in de onboarding
- Normen staan vermeld op de Monitor (voedsel)veiligheid (verwijzing naar hygiënecodes, toezichtafspraak NVWA)
- Consumenten en eindgebruikers waren indirect betrokken bij het opstellen van deze doelstellingen

Rapportage

Hai is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder. Op onze materiële thema's hebben we KPI's gezet. Ook hebben we deze thema's gekoppeld aan de passende SDG's. Hieronder vind je onze rapportage.

Milieu
CSRD E1, E4

SDG's: 13 Klimaatactie, 14 leven in het water, 15 leven op het land

- Absolute waarde C02 in tonnen Scope 1, 2 en 3
  Zie voor uitwerking totale CO2 uitstoot pagina 56

CO2 per kg product	2023	2024	2025
Resultaten	2,47kg	2,47kg	2,44kg
Doel	2,40kg	2,40kg	2,40kg

Totaal CO2 uitstoot F&B in kg volume based/ Totale ingekocht F&B in kg. CO2 wordt berekend aan de hand van RIVM-database milieubelasting voedingsmiddelen en agribalyse. We meten hier op scope 3 emissie.

Sociaal
CSRD S1, S2, S4

SDG's: 3 Goede gezondheid en welzijn, 5 Gendergelijkheid, 8 Eerlijk werk en economische groei, 10 Ongelijkheid verminderen, 12 Verantwoorde consumptie en productie.

- **VERZUIMPERCENTAGE**

	2023	2024	2025
% gezonde medewerkers	91,28%	91,6%	92,11%
Doelstellingen	92%	92%	91,2%

We hebben een dubbele aanpak gekozen, verzuim verlagen door onze managers te trainen op het beïnvloedbaar verzuim en aan de andere kant het verhogen van de gezondheid en preventie. Dit doen we door een scala aan programma's die onze medewerkers kunnen volgen op gebied van fysieke, mentale gezondheid maar ook op ontwikkeling, financiële fitheid, mantelzorg en andere sociale zaken. Hiermee helpen wij onze medewerkers inzetbaar te blijven maar ook zo goed mogelijk aan te sluiten bij hun behoeften.

- **%SROI**

	2023	2024	2025
% SROI	4%	3,26%	5,3%

Over voorgaande jaren waren er geen concrete doelstellingen voor SROI anders dan het opnieuw behalen van PSO certificering.

Doelstelling voor 2030: 10% in uren. Concreet 2% groei per divisie, Albron Horeca & Leisure uitgezonderd, daar gaan we uit van 1% groei.

- **MEDEWERKERSBELEVING**
  In ons medewerkersbeleving onderzoek scoorden we bij de vraag "Krijg jij energie van je werk?" een percentage van 44% en bij nieuwe medewerkers zelfs 72%.

- **AANTAL BEDRIJFSONGEVALLEN**

	2023	2024	2025
Aantal ongevallen met verzuim	54	88	86
Norm*	90	90	90

**We streven naar 0 ongevallen per jaar*

De meeste voorkomende ongevallen zijn glij- /valongelukken, klemmen/storen of snijden. Vrijwel alle ongelukken vallen onder kort verzuim.

- **% GENDERIDENTITEIT MANAGEMENT**

2023			2024			2025		
Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
21	15	36	22	17	39	22	17	39
58%	42%		62,5%	37,5%		62,5%	37,5%	

Het betreft hier de headcount in senior management (iedereen die direct aan een directeur rapporteert), Directie en Raad van Commissarissen. Streefcijfer voor senior management is 50% in 2030.

- **WERKNEMERS IN DE WAARDEKETEN**

  We hanteren 3 KPI's

- Inkoopvoorwaarden voor leveranciers
- Certificering van risicoproducten
- BSCI certificering

Inkoopvoorwaarden voor leveranciers: % getekende inkoopvoorwaarden met aanvullende milieu- en sociale voorwaarden.
De doelstelling is 100 %. In principe hebben alle leveranciers die direct bekend zijn bij Afdeling Inkoop onze algemene inkoopvoorwaarden (deels) aanvaard.

Certificering van risicoproducten: % gecertificeerde risicoproducten.
In 2027 voldoet 75% van onze (hoog risico) producten aan de standaarden die we hebben gezet voor veilige, gezonde arbeidsomstandigheden en eerlijke betalingspraktijken in de waardeketen.

In 2030 voldoet 95% van onze (hoog risico) producten aan de standaarden die we hebben gezet voor veilige, gezonde arbeidsomstandigheden en eerlijke betalingspraktijken in de waardeketen.

BSCI certificering: % producenten geaudit met BSCI én scores

2026
- 25% van de relevante leveranciers heeft bewezen te voldoen aan de BSCI-certificering
- Nieuwe inkoopvoorwaarden beschikbaar maken en deze delen met leveranciers.
- In kaart brengen hoeveel leveranciers Hai nu heeft. Hier een risicoanalyse op loslaten.

- **TOTAALSCORE VOEDSELVEILIGHEID**

  Hai waarborgt de veiligheid van gasten doordat in ons beleid is vastgelegd dat alle locaties jaarlijks een inspectie van een extern inspectiebureau krijgen. Dit geldt voor alle divisies. In 2025 werd voor Hutten en Albron nog met afzonderlijke inspectiebureau's gewerkt. De gemiddelde score van de audits liggen ieder jaar boven de norm.

	2023	2024	2025
Houwers totaal score	93	92	92
Norm	80	80	80

	2023	2024	2025
Normec totaalscore	8,25	7,93	8,38
Norm	8,0	8,0	8,0

Allergeneninformatie

In Nederland is het wettelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de allergeneninformatie voor alle producten gemakkelijk toegankelijk en schriftelijk te controleren is voor de consument. Daarom zorgen wij ervoor dat deze informatie op al onze locaties beschikbaar is en medewerkers hier kennis over hebben. Dit en meer is geborgd in onze instructie Allergenen. De opvolging van deze instructie verloopt goed (over de verschillende divisies opvolging allergeen instructie is 97%). De belangrijkste afwijking is het niet hebben van de allergenen-signing.

- **AANTAL ONGEVALLEN WAAR GASTEN BIJ BETROKKEN ZIJN**

	2023	2024	2025
Aantal ongevallen met gasten	3	3	1
Norm per divisies*	1	1	1

**De doelstelling waar we naar streven is 0 ongevallen per jaar.*

Zakelijk Gedrag

CSRD G1

SDG's: 8 Eerlijk werk en economische groei, 9 Industrie, innovatie en infrastructuur

- Gemiddelde lengte betaling facturen.
  We streven we naar: 99% van onze facturen betaald binnen de afgesproken termijn.
  Doelstellingen: 75% in 2027 - 95% in 2030
  Indien we (nog) niet altijd op tijd betalen, geven we daar transparant uitleg over.

Sector Onderwerpen

Gezonde voeding voor gasten

SDG's: 3 Goede gezondheid en welzijn, 13 Klimaatactie

Resultaten 2025

We sturen op het vergroten van het aandeel gezonde keuzes in ons assortiment.

Onze doelstelling: een groeiend aandeel producten met Nutri-Score A en B, als onderdeel van een breder gezond en gebalanceerd aanbod.

In 2025 hebben we een resultaat behaald van 37,2%. Daarmee hebben we een goede stap gezet, maar helaas net niet onze doelstelling van 38% gerealiseerd.

De ambitie blijft om dit aandeel structureel verder te verhogen, in lijn met onze bredere beweging naar gezonder en minder bewerkt eten.

- **METHODOLOGIE EN AANNAMES**

Definitie:

Het aandeel ingekochte producten met Nutri-Score A of B.

Certfificaten:

We laten alle operationele processen auditen door een externe partij. Binnen Hai zijn we in het bezit van onderstaande certificeringen:

ISO 14001: Betreft ons milieumanagementsysteem

ISO 9001: Betreft ons kwaliteitsmanagementsysteem

ISO 45001: Betreft ons managementsysteem voor gezond en veilig werken (ARBO)

PSO: Betreft onze Inclusiviteit

FSSC 22000: Betreft Voedselveiligheid

MVO Prestatieladder n4: Betreft ons duurzaamheidsmanagementsysteem. De MVO Prestatieladder zet de Sustainable Development Goals (SDG's) en People, Planet en Profit (3 P's) om naar hanteerbare eisen. De MVO Prestatieladder heeft vijf niveaus. Het geeft een weergave aan het MVO Manage-mentsysteem van een bedrijf of organisatie, en de duurzame ontwikkeling die het doornaakt.

- **%PLANTAARDIG EIWIT**

Resultaten	2023	2024	2025
Resultaten	44,2%	40%	45%
Doelstellingen	44,3%	44,9%	44,2%

De snelheid waarin we het menu naar meer plantaardige voeding kunnen omschakelen, verschilt per opdrachtgever en type gast. We handelen zorgvuldig, op basis van de gastprofielen, rekening houdend met demografische verschillen en de locatie. Tevreden gasten blijft het belangrijkst, dus houden we dit goed in de gaten zodat we op tijd en snel kunnen bijsturen. We geloven niet in dwang en kiezen voor 'nudging' (verleiding) en inspiratie door onze gasten een keuze aan voeding aan te bieden die liefst plantaardig is, maar bovenal smakelijk en betaalbaar. We bieden zowel meer traditionele als plantaardige gerechten aan. Ook organiseren we proeverijen, beïnvloeden we de plantaardige en gezonde keuze via prijsaanpassingen en trainen we onze medewerkers om gasten enthousiast het verhaal te vertellen van voeding die lekker en gezond is.

Drukwerk
Printadvise, Oosterhout

Copyright
© 2026 Albron B.V. Alle rechten voorbehouden. Deze publicatie is enkel bedoeld voor informa-tieve doeleinden. Niets uit deze publicatie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of gebruikt worden voor eigen doeleinden, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Albron.

Disclaimer
De informatie in dit Impact Report is zorgvuldig samengesteld door verschillende betrokkenen.

Zie je toch een foutje?
Mail ons via: Communicatie@hai.eu